

**Střední odborná škola Uherský Brod  
Předbranská 415, 688 11 Uherský Brod**

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**školní rok 2007/2008**

### **Obsah výroční zprávy o činnosti školy**

<b>Jednotlivé části výroční zprávy o činnosti školy</b>		<b>strana</b>
1.	Základní údaje o škole	2
2.	Přehled oborů vzdělání ve škole	10
3.	Přehled pracovníků školy	15
4.	Údaje o přijímacím řízení	17
5.	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a výsledky maturitních zkoušek	20
6.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	30
7.	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	32
8.	Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	34
9.	Základní údaje o hospodaření školy v roce 2007	35
	Závěr výroční zprávy o činnosti školy	54
	Přílohy	55

**Zpracovaly:**

**Mgr. Danuše Ulčíková**

**Bc. Iveta Hložková, Ing. Marie Ježková**

**na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy**

**Předkládá:**

**Mgr. Danuše Ulčíková**

**zástupce statutárního orgánu**

**Školská rada tuto zprávu projednala a schválila dne 14. listopadu 2008  
Schválený dokument je zasláný zřizovateli a umístěný v ředitelně a na [www.sos-ub.cz](http://www.sos-ub.cz).**

**září 2008**

## Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována za období školního roku 2007/2008, základní údaje o hospodaření školy jsou za kalendářní rok 2007.

### 1. Základní údaje o škole

- název školy: **Střední odborná škola Uherský Brod**  
identifikátor  
zařízení: 600 015 564  
sídlo: **Předbranská 415  
688 11 Uherský Brod**  
právní forma: příspěvková organizace  
IČ: 60 371 862
- zřizovatel: **Zlínský kraj (<http://www.kr-zlinsky.cz/>)**  
právní forma: veřejnoprávní korporace, IČ: 70 891 320  
adresa: **tř. T. Bati 3792, 761 90 Zlín**
- ředitel: **PaedDr. Josef Rydlo (statutární orgán) (572 630 270)**  
zástupce: **Mgr. Libor Švardala (zástupce statutárního orgánu) (572 630 271)**
- kontakt na zařízení:  
telefon: **572 637 317** e-mail: **[info@sos-ub.cz](mailto:info@sos-ub.cz)**  
fax: **572 635 115** www: **[www@sos-ub.cz](http://www@sos-ub.cz)**  
pracovník pro informace: **Mgr. Danuše Ulčíková (572 630 270)**
- vznik: **1. 9. 1991 Rodinná škola v Uherském Brodě jako rozpočtová organizace se čtyřmi ročníky s identifikačním číslem 395382**
- změny: dodatek ke zřizovací listině ze dne 25. 11. 1994 - Rodinná škola v Uherském Brodě s účinností od 1. 1. 1995 jako organizace příspěvková s IČO: 60 371 862
- zařazení: s účinností od 1. 9. 1996 byla Rodinná škola v Uherském Brodě zařazena do sítě škol s IZO: 060 371 862
- změny: s účinností od 1. 7. 1997 změna názvu na Střední odbornou školu, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1110 s IZO: 060 371 862 jako příspěvková organizace s IČO: 60 371 862
- změny: s účinností od 1. 9. 1998 povolený studijní obor 63-17-6/00 Obchodní akademie - studium denní
- změny: s účinností od 1. 3. 1999 přidělený identifikátor zařízení: 600 015 564  
studijní obory kódovány podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání
- změny: s účinností od 1. 9. 1999 změna názvu školy: Střední odborná škola, Uherský Brod, Předbranská 415
- změny: s účinností od 1. 5. 2000 změna zřizovací listiny dodatkem č. 3

Střední odborná škola, Uherský Brod, Předbranská 415, je právnickou osobou a právním nástupcem Střední odborné školy, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1110

změny: dne 15. 8. 2000 – s účinností od 1. 9. 2000 – zvýšení kapacity školy na 240 žáků

změny: od 1. 7. 2001 je zřizovatelem SOŠ "Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně"

změny: od 12. 9. 2001 změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

změny: od 28. 11. 2001 rozšíření doplňkové činnosti

změny: s účinností od 1. 9. 2003 povolený studijní obor 75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost – studium denní

změny: s účinností od 1. 9. 2005 změna názvu školy: Střední odborná škola Uherský Brod

součástí: škola sdružuje: 1. Střední odborná škola, kapacita 240 žáků  
IZO: 060 371 862  
2. Školní jídelna, kapacita 350 jídel  
IZO: 110 500 911

Typ školy	Počet tříd	Počet žáků k 30. 9. 2007	Počet žáků na třídu podle stavu k 30. 9.	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet žáků na přepoč. ped. prac.
SOŠ	8	235	29,37	17,1	13,743

Typ školského zařízení	Počet skupin	Počet žáků podle stavu k 31. 10.	Přepočtený počet pracovníků	Počet žáků na přepoč. ped. prac.
Školní jídelna	x	208	3,5	x

**Školská rada** byla zřízena v lednu 2006. Počet jejích členů je 3. Pracuje podle příslušné legislativy.

**Mimoškolní** nebo **občanská sdružení** při škole nejsou zřízena.

#### Zhodnocení současného stavu školy:

**Střední odborná škola v Uherském Brodě** patří k nejmladším školám v uherskobrodském regionu. Od února 2000 sídlí v nově zrekonstruované budově, která je moderně zařízená a svojí polohou plně vyhovuje i dojíždějícím žákům. Škola zajišťuje stravování ve vlastním zařízení. Ubytování žáků je zajišťováno ve spolupráci s dalšími středními školami v Uherském Brodě.

Ve školním roce 2007/2008 byly realizovány **tři obory vzdělání**. Každý obor je podle zájmu a zaměření žáků orientován na společensky aktuální oblast prostřednictvím výběrových a nepovinných vyučovacích předmětů.

Obor vzdělání **Veřejnosprávní činnost** (68-43-M/001) je zaměřený na problematiku Evropské unie. Dále jen zkratka VSČ.

Obor vzdělání **Obchodní akademie** (63-41-M/004) je zaměřený na informační technologie. Dále jen zkratka OA.

Obor vzdělání **Sociální péče – sociálněsprávní činnost** (75-41-M/004) je zaměřený na práci s jedinci vyžadující speciální péči a přístup. Dále jen zkratka SSČ.

Kromě povinného vyučování škola dále nabízí **další aktivity a nabídky** pro žáky a jejich zákonné zástupce: seznamovací akce pro žáky I. ročníku (adaptační kurz), reprezentační ples školy, školní výlety a odborné exkurze, zahraniční výjezdy, kulturní akce, pravidelná filmová a divadelní představení, sportovní akce a účast žáků v soutěžích, letní sportovně-branný kurz, učebna techniky administrativy i v době mimo vyučování, učebny výpočetní techniky i v době mimo vyučování, volný přístup k internetu, přednášky a besedy na aktuální témata související s problematikou AIDS, drog, rodinné a sexuální výchovy, ekologické výchovy, osobnostní výchovy, multikulturní výchovy, nabídky nejnovějších metod a forem pozitivního osobnostního růstu aj.

Ve škole je celkem 15 učeben z toho je 8 kmenových učeben, 3 učebny výpočetní techniky, 2 jazykové učebny, 1 přednášková místnost a 1 odborná učebna. Učebny výpočetní techniky jsou vybaveny celkem 51 počítači s připojením do školní LAN a k internetu. V každé učebně výpočetní techniky je dataprojektor. Moderní prezentační technikou jsou dále vybaveny učebny: 203 přednášková místnost (PC, dataprojektor, optoma, dvd a video přehrávač, ozvučení, vizualizer), 205 kmenová učebna (PC, interaktivní tabule ActivBoard, dataprojektor), 304 kmenová učebna (PC, interaktivní tabule SbartBoard, dataprojektor, dvd přehrávač, ozvučení), 407 kmenová učebna (PC, dataprojektor, dvd přehrávač, ozvučení). V době letních prázdnin se vybavily učebny výpočetní techniky 400 a 413 klimatizací. Dvě učebny výpočetní techniky 400 a 413 jsou stavebně upraveny tak, aby mohla výuka probíhat v učebnách odděleně (dvě skupiny samostatně) nebo dohromady (celá třída společně).

Všechny učebny výpočetní techniky jsou během výuky maximálně využívány a učebny 400 a 413 jsou volně přístupné pro žáky i v odpoledních hodinách po vyučování. Neustále se zvyšuje využívání počítačů v ostatních předmětech (hlavně při výuce cizích jazyků a odborných předmětů). Rostoucí zájem vyučujících i žáků o výpočetní techniku budeme nadále podporovat.

Z hlediska programového vybavení je situace ve výuce stabilní. Snažíme se o nákup multimediálních produktů vhodných pro výuku. Z dotací přidělených v předchozích letech jsme získali programy: TS Dějepis, TS Český Jazyk 5, TS Angličtina 5, Elektronická učebnice literatury a Ekonomické procesy EU. Rovněž jsme zakoupili a instalovali systém OptimAccess pro zlepšení správy sítě. Všechny počítače ve škole jsou připojeny do školní LAN a k celosvětové síti internet. Nadále se budeme snažit o vhodné doplňování hardwaru i softwaru pro výuku. Zajistili jsme rodičům přístup k důležitým informacím (např. klasifikace, docházka) pomocí internetu (žakovská on-line).

#### **Výhled do budoucna:**

- v každé nepočítačové učebně (kde lze očekávat účelné využití ICT při výuce) umístit PC s připojením na internet a prezentační zařízení (dataprojektor, interaktivní tabule);
- zajistit možnost bezdrátového připojení k internetu pokrytím vybraných lokalit školy;
- každého pedagoga naučit efektivně využívat ICT vybavení při výuce;
- každého pedagoga vybavit přenosným počítačem;
- maximálně vyžít možnosti získat finanční prostředky z projektů;
- pořádat vzdělávací akce, školení a kurzy nejenom pro pedagogické pracovníky.

Činnost školy vychází ze zpracovaného materiálu „Koncepce školy“ ze dne 8. ledna 2003. Tento materiál je základní myšlenková osnova, ve které se spojují záměry státní školské politiky s podmínkami a představami této školy. Jedná se o dokument stručného a přehledného rozsahu, ve kterém jsou vytyčeny hlavní dlouhodobé cíle na období 5 let, které se dále rozpracovávají v dalších dokumentech školy (celoroční plány činnosti školy a vnitřní dokumentace školy). Koncepce školy je plně k dispozici u vedení školy.

Podrobnější rozpracování hlavních záměrů vedení školy do konkrétních úkolů obsahuje dokument Celoroční plán činnosti školy ve školním roce 2007/2008 (viz níže).

(Vysvětlivky: *S ... splněno; P ... plní se; N ... nesplněno většinou z objektivních důvodů*)

## **CELOROČNÍ PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY**

**školní rok 2007/2008**

Celoroční plán činnosti školy vychází z několika dalších významných koncepčních materiálů.

Jedná se o dokument podrobného a konkrétního charakteru, ve kterém jsou rozpracovány hlavní dlouhodobé cíle vytyčené zejména v „Koncepci školy“ na období let 2002 – 2007.

### **Východiska:**

1. "Koncepce rozvoje Rodinné školy v Uherském Brodě", který byl určený do konkurzního řízení ŠÚ Uherské Hradiště v roce 1997, a ve které se spojují záměry státní školské politiky s podmínkami a představami této školy.
2. "Koncepce školy" zpracovaná ke dni 1. září 1997 na období pěti školních roků. Splnění hlavních dlouhodobých cílů bylo vyhodnoceno v červnu 2002.
3. "Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Zlínského kraje" zpracovaný v roce 2002.
4. „Koncepce školy“ zpracovaná ke dni 8. ledna 2003 na období pěti školních roků.

## **DÍLČÍ A KONKRÉTNÍ CÍLE A ÚKOLY ŠKOLY**

### **I. Oblast ekonomická a materiálně-technická:**

1. Nadále materiálně dobudovávat a vybavovat zařízení budovy školy.  
z: vedení školy t: průběžně; **P**
2. Pokračovat ve vedlejší hospodářské činnosti školy:
  - znovu zorganizovat kurzy v rámci počítačové gramotnosti.  
z: zástupce ředitele, ekonomka, učitelé IKT t: do 31. 8. 2008; **P**
3. Rozšiřovat vedlejší hospodářskou činnost o realitní činnosti (pronájem učeben):
  - legislativně tuto činnost aktualizovat;
  - provádět propagaci a vlastní realizaci.  
z: ředitel, ekonomka t: do 31. 8. 2008; **P**
4. Nadále modernizovat a obnovovat vnitřní počítačovou síť a počítačové zařízení:
  - učebny výpočetní techniky modernizovat po stránce počítačového zařízení aj.  
z: učitelé IKT, ekonomka t: do 31. 8. 2008; **P**

5. Zapojovat školu do vypsanych grantů a projektů a finančně posilovat rozpočet školy:  
- zapojovat se do projektů v rámci EU.  
z: ředitel, zástupce ředitele a jednotliví učitelé t: průběžně; S

## II. Oblast personální:

1. Stabilizovat a zkvalitňovat po stránce pedagogické a odborné pedagogický sbor (řešit požadovanou aprobovanost pedagogických pracovníků):  
- učitelé, kteří nesplňují požadovanou kvalifikaci, musí zahájit příslušné studium;  
- s učiteli, kteří nesplní dané podmínky, rozvázat pracovní poměr dohodou.  
z: ředitel t: do 31. 8. 2008; S
2. Nadále zkvalitňovat práci důležitých středních článků řízení – předmětové komise – a výrazně akcentovat jejich význam a vliv na pedagogický proces:  
- zkvalitnit a zefektivnit společná jednání členů jednotlivých předmětových komisí;  
- zvýšit zapojenost jednotlivých členů předmětových komisí do rozvoje školy po stránce studijní nabídky;  
- zvýšit zapojenost jednotlivých členů předmětových komisí do projektů a grantů;  
- zvýšit činnost všech předmětových komisí v oblasti soutěží, olympiád, SOČ a mimoškolních akcí;  
- zvýšit kontrolní činnost vedoucích předmětových komisí ve vyučovacím procesu jednotlivých učitelů.  
z: vedoucí předmětových komisí t: do 30. 6. 2008; P
3. Nadále zkvalitňovat práci třídních učitelů:  
- zvýšit spolupráci mezi třídními učiteli a jednotlivými žáky svých tříd;  
- pravidelně provádět pedagogickou diagnostiku svých tříd;  
- sledovat výskyt specifických poruch učení a jiných zdravotních problémů u žáků;  
- aktivně a profesionálně se podílet na integraci některých žáků se SVP.  
z: třídní učitelé t: do 30. 6. 2008; P
4. Podle finančních možností školy plně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím Pedagogického centra Zlín či dalších vzdělávacích institucí s akreditací MŠMT pro příslušná vzdělávací témata:  
- na základě konkrétních vzdělávacích nabídek se zúčastnit této formy vzdělávání;  
- na základě platné legislativy realizovat DVPP samostudiem.  
z: všichni učitelé t: do 30. 6. 2008; P
5. Nejaktivnější a nejpracovitější pracovníky školy výrazně oceňovat, zejména finančně.  
z: vedení školy t: prosinec 2007; S  
červen 2008; S

## III. Oblast výchovně-vzdělávací:

1. Neustále zkvalitňovat po všech stránkách výchovně-vzdělávací proces ve škole.  
z: vedení školy, vedoucí PK, všichni učitelé t: průběžně; P

2. Aktivně propagovat a nabízet schválené obory vzdělání.  
z: vedení školy, vedoucí předmětových komisí, všichni učitelé  
t: průběžně; P
3. Akcentovat význam povinně-volitelných vyučovacích předmětů z hlediska další profesní orientace žáků a k rozšíření možností uplatnění absolventů a zvýšení míry jejich flexibility na trhu práce.  
z: všichni učitelé  
t: průběžně; P
4. Rozvíjet oblast výchovného poradenství a práci školního metodika prevence z hlediska principů systematičnosti, koncepčnosti a maximální efektivity.  
z: výchovná poradkyně, školní metodička prevence  
t: průběžně; P
5. Z hlediska výchovné oblasti i nadále akcentovat práci třídních učitelů.  
z: zástupce ředitele, třídní učitelé  
t: průběžně; P
6. Z hlediska vzdělávací oblasti i nadále akcentovat práci předmětových komisí.  
z: ředitel, vedoucí předmětových komisí  
t: průběžně; P
7. Rozvíjet nové metody výuky a učení (zejména participativní vyučovací metody) a plně podporovat alternativní formy výuky.  
z: vedení školy, vedoucí předmětových komisí, všichni učitelé  
t: průběžně; P
8. I nadále akcentovat hlavní oblasti výchovně-vzdělávacího procesu:
  - aktivní znalost cizích jazyků;
  - kreativní využívání výpočetní techniky;
  - zásady sebezvzdělávání a sebevýchovy s cílem dalšího studia a rekvalifikace;
  - odborná způsobilost pro praxi a zaměstnání;
  - osobnostní výchova žáků.
 z: vedení školy, vedoucí předmětových komisí, všichni učitelé  
t: průběžně; P
9. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Akcentovat především osobnostní rozvoj každého žáka v rámci jeho individuálních předpokladů a dispozic tak, aby všichni účastníci vzdělávacího procesu (učitelé i žáci) dosahovali maximálních pozitivních výsledků a úspěšnosti. Jedná se o zásadní posun od encyklopedických znalostí k dosahování klíčových dovedností a postojů potřebných jak pro další vzdělávání, tak i pro minimálně problémové uplatňování absolventů na trhu práce.  
t: průběžně; P
10. Při plnění vzdělávacího programu (učební plány, učební osnovy a celoroční tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů) je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.  
t: průběžně; P
11. Aktivně se podílet na tvorbě ŠVP – sestavení pracovního týmu, analýza práce školy, vymezení celkové koncepce ŠVP.  
t: průběžně; P
12. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu plně realizovat aktuální oblasti života:
  - multikulturní (interkulturní) výchova;
  - úvod do světa práce;
  - environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (EVVO);
  - jazykové vzdělávání;
  - etická výchova;
  - komunikace a informační gramotnost;
  - ochrana člověka za mimořádných situací.
 z: určení pedagogičtí pracovníci  
t: průběžně; P

13. Postupně připravovat učitele a žáky na novou formu maturitní zkoušky.  
z: vedení školy, vedoucí předmětových komisí, všichni učitelé  
t: průběžně; **P**
14. Připravit a zorganizovat akce pro širokou pedagogickou veřejnost:  
- Specializační studium pro školní metodiky prevence ve spolupráci s Karlovou univerzitou v Praze (zahájení);  
- Konference pro učitele SŠ a ZŠ a pro zaměstnance státní správy a samosprávy „Využití interaktivní tabule při výuce“.  
z: vedení školy  
t: do 30. 6. 2008; **S**

#### **IV. Oblast organizační a řídicí:**

1. Rozvíjet efektivní organizační strukturu školy se všemi potřebnými kompetencemi.
2. Zkvalitňovat organizační dokumentaci školy (vnitřní školní normy) a neustále ji inovovat, aby odpovídala skutečným potřebám školy.
3. Konkrétně se jedná o tyto vnitřní školní normy:
  - Organizační a provozní řád SOŠ (vedení školy);
  - Školní řád (vedení školy, vedoucí předmětových komisí);
  - Vnitřní klasifikační řád školy (vedení školy, vedoucí předmětových komisí);
  - Vnitřní platový předpis (ekonomka);
  - Organizační a provozní řád školního stravování (vedoucí školní jídelny);
  - Vnitropodnikové ekonomické směrnice aj. (ekonomka).z: určení pracovníci  
t: do 31. 8. 2008; **P**
4. Výrazně posílit principy strategického řízení školy a současně také pokračovat v zavedeném principu řízení kvality (sebeevaluace školy):
  - ve spolupráci s organizací SCIO byla zrealizována evaluace školy prostřednictvím „Mapy školy“;
  - ve spolupráci se společností DAP Services, a. s., byla provedeno testování IV. ročníků technikou BSA.z: ředitel  
t: do 31. 8. 2007; **S**
5. Využívat plně finanční prostředky např. ze zdrojů kraje (grantový systém kraje), z rozvojových programů, ze státních rozvojových programů či fondů mezinárodních evropských vzdělávacích a rozvojových programů, a to v úzké spolupráci s krajem.  
z: vedení školy, všichni vyučující  
t: průběžně; **P**

#### **V. Klima školy:**

1. Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom vedení školy) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
2. Rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí.  
z: všichni zaměstnanci školy  
t: průběžně; **P**

#### **Závěrečná ustanovení:**

1. Některé z výše uvedených cílů mohou být pozměněny, upraveny nebo aktualizovány.

2. Z objektivních důvodů se nemusí podařit některé cíle splnit (zejména ty, které jsou závislé na finančních prostředcích).
3. Závěrečné vyhodnocení splnění těchto cílů bude provedeno vedením školy v září 2008.

### Přehled významných dlouhodobých cílů školy na období 2002 - 2007

1. Po dohodě se zřizovatelem školy zajistit vybudování vlastního tělovýchovného zařízení školy (sportovní areál). **N (hlavním důvodem je chybění vhodného pozemku)**
2. Legislativně vybavit a založit nadační fond školy. **N**
3. Dále zkvalitňovat po stránce pedagogické a odborné pedagogický sbor. **P**
4. Akcentovat práci středních článků řízení – předmětové komise. **P**
5. Zefektivňovat organizační strukturu školy s ohledem na ekonomické ukazatele. **S**
6. Dále zkvalitňovat po všech stránkách výchovně-vzdělávací proces. **P**
7. Nadále podporovat hlavní priority výchovně-vzdělávacího procesu: **P**
  - aktivní znalost cizích jazyků;
  - kreativní využívání výpočetní techniky;
  - zásady sebevzdělávání a sebevýchovy s cílem dalšího studia a rekvalifikace;
  - odborná způsobilost pro praxi a zaměstnání;
  - rozvoj osobnosti každého žáka podle jeho schopností a orientace.
8. Aktualizovat pravidelně vnitřní školní normy. **P**
9. Akcentovat v každé práci efektivitu z hlediska ekonomických faktorů. **P**
10. Rozvíjet a udržovat pozitivní klima ve škole. **P**

## 2. Přehled oborů vzdělání ve škole

Vyučované obory ve školním roce 2007/2008	Kód oboru (KKOV)	Součást školy	Denní studium		
			Počet žáků (30. 9. 2007)	Ukončilo ZZ	Ukončilo MZ
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/001	SOŠ	60	0	0
Obchodní akademie	63-41-M/004	SOŠ	119	0	29
Sociální péče – sociálně správní činnost	75-41-M/004	SOŠ	56	0	25
<b>Celkem</b>			<b>235</b>	<b>0</b>	<b>54</b>

### **Inovace vzdělávacích programů:**

V rámci inovace vzdělávacích programů zejména reagujeme na aktuální změny ve společnosti a na nové poznatky v rámci všech věd, které souvisejí s vyučovacími předměty ve škole. K získávání nových poznatků využíváme zejména internet, odbornou literaturu, časopisy a příslušný tisk (periodika, denní tisk aj.). Hlavními činiteli v této oblasti jsou učitelé, kteří mají ve škole plně k dispozici základní zdroje informací. Konkrétní inovační kroky jsou potom ústřední oblastí práce všech předmětových komisí. Inovace vzdělávacích programů se konkrétně projevuje v zaměření jednotlivých oborů vzdělání.

Od 1. 9. 2007 byly pro dva obory vzdělání (VŠČ a OA) schváleny rámcové vzdělávací programy, které jsme začali rozpracovávat do školních vzdělávacích programů a které během následujícího školního roku dokončíme.

### **Zavádění nových metod výuky a vzdělávání:**

Realizace školního projektu z období 2001/2002 pokračuje i nadále následujícími formami:

- a) ověřování efektivity vybraných participativních metod vyučování v jednotlivých vyučovacích předmětech;
- b) účast učitelů na akcích k dané problematice v rámci DVPP;
- c) vzájemné hospitace učitelů ve vyučovacích hodinách;
- d) sledování odborné pedagogické literatury a odborných časopisů;
- e) další vzdělávání učitelů v oblasti využití výpočetní techniky ve vyučovacích hodinách jednotlivých vyučovacích předmětů;
- f) neformální besedy učitelů o dané problematice;
- g) využívání moderních technologií ve výuce (interaktivní tabule aj.).

## Nadstandardní nabídka volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů ve školním roce 2007/2008

Přehled volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů:

### **Volitelné předměty:**

I. ročník:

Multimédia

Tvorba www stránek

III. ročník:  
Účetnictví na počítači  
Návrh algoritmů

IV. ročník:  
Konverzace v anglickém jazyce  
Konverzace v německém jazyce  
Účetnictví na počítači  
Grafika na PC

### **Nepovinné předměty:**

IV. ročník:  
Jazykové praktikum  
Znakový jazyk

V nabídce těchto vyučovacích předmětů budeme pokračovat i nadále. Pro každý vyučovací předmět jsou zpracovány učební osnovy. Jediným problémem jsou často ekonomické faktory (nedostatek finančních prostředků na mzdy) a dále zvyšování počtu zařazených vyučovacích hodin v souvislosti s horní hranicí počtu odučených hodin. Dva studijní obory realizované ve škole jsou prostřednictvím volitelných předmětů orientovány do několika oblastí. Třetí obor je zaměřený na jedince se speciálními vzdělávacími potřebami a speciálním přístupem. Dostatečně tak reagujeme na aktuální poptávku trhu a na zájem a zaměření žáků.

### **Znakový jazyk:**

Znakový jazyk pokračoval v 1. pololetí 1. modulem, který začal ve 2. pololetí šk. roku 2006/2007. Kurz byl zakončený zkouškou žáků před komisí a získáním ověření o absolvování 1. modulu daného kurzu.

### **Realizace modulu „Úvod do světa práce“:**

Na základě metodického pokynu MŠMT z roku 2000 o zařazení učiva „Úvod do světa práce“ byla ve škole sestavena pracovní skupina učitelů, která koordinuje danou problematiku. Tato skupina spolupracuje i s výchovnou poradkyní. Učivo je rozpracováno do 13 tematických celků, které jsou zařazeny do vyučovacích předmětů podle toho, jak dané téma souvisí s obsahem těchto předmětů. Specifikou naší školy je, že ve všech oborech vzdělání je daná tematika součástí povinných vyučovacích předmětů, a žáci jsou během 4 let studia dostatečně teoreticky, ale i prakticky s problematikou světa práce seznámeni. Škola má k dispozici i poměrně dost studijních a pracovních materiálů a pravidelně spolupracuje s Úřadem práce v Uherském Hradišti a s pobočkou ÚP v Uherském Brodě. Výchovná poradkyně organizuje pro žáky besedy.

### **Realizace ekologického vzdělávání a výchovy:**

Ve škole pracuje 1 učitel jako environmentální koordinátor. Základní témata této oblasti se realizují ve vyučovacích předmětech základy přírodních věd, občanská nauka, osobnostní výchova, společenská kultura, zbožiznalství a v rámci konverzace v cizích jazycích. Rovněž žáci pravidelně absolvují populárně-naučné besedy, zejména

k problematice týrání a ochrany zvířat nebo ochrany přírody v našem regionu. Žáci jsou rovněž pravidelně upozorňováni na aktuální informace na internetu. Škola má dostatek materiálů k této oblasti. Škola aktivně spolupracuje s místní Ekoporadnou.

### **Realizace problematiky ochrany člověka za mimořádných situací:**

Učitelé postupují v této oblasti podle zpracovaného materiálu, který byl sestavený podle dílčích materiálů jednotlivých předmětových komisí. Metodicky využívají příručku pro učitele „Ochrana člověka za mimořádných situací“. Celou oblast koordinuje bezpečnostní technik. Základní témata se realizují hlavně ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, základy přírodních věd, zbožíznalství, zeměpis a hospodářský zeměpis.

Písemný materiál k této problematice je k dispozici u ředitele školy.

Hlavní formou realizace této oblasti je týdenní branný kurz, zařazený v učebním plánu do III. ročníku. Žáci si během kurzu osvojují zejména praktické dovednosti a návyky. V tomto školním roce probíhal branný kurz na Ploštině.

### **Realizace multikulturní (interkulturní) výchovy:**

Ve škole pracuje pověřená skupina učitelů, která tuto složku výchovy koordinuje a usměrňuje. Základní témata se realizují hlavně ve vyučovacích předmětech základy přírodních věd, společenská kultura, občanská nauka, aplikovaná psychologie, dějepis, zeměpis a hospodářský zeměpis, osobnostní výchova, zdravotní nauka a v některých vybraných odborných předmětech. Skupina učitelů v této oblasti spolupracuje s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Velké množství informací žáci získávají i na přednáškách a besedách, které uskutečňuje školní metodička prevence.

Ve škole je poměrně dostatečné množství metodických i odborných materiálů pro učitele i žáky.

### **Odborná praxe žáků:**

Třída	Termín praxe	Počet žáků na praxi
II. A	19. 5. – 30. 5. 2008	30
II. B	19. 5. – 30. 5. 2008	31
III. A	19. 5. – 6. 6. 2008	31
III. B	17. – 21. 9. 2007 19. 5. – 30. 5. 2008	29
IV. A	4. – 21. 9. 2007	25
IV. B	4. – 21. 9. 2007	29
<b>Celkem</b>		<b>175</b>

Celkem souvislou odbornou praxi absolvovalo 175 žáků v následujících zařízeních:

- orgány státní správy,
- soukromé firmy,
- neziskové organizace.

Způsob zabezpečení souvislé odborné praxe: na základě Dohody o provedení praxe.

### Místa výkonu praxe:

- orgány státní správy a samosprávy (obecní, městské úřady),
- výrobní podniky,
- zařízení se zavedenou počítačovou sítí,
- zařízení sociální péče.

### Cílem odborné praxe bylo:

- vytvořit si ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy, samosprávy a výrobních podniků;
- získat zkušenosti a dovednosti v zařízeních sociální péče a práce s klienty;
- naučit se prakticky orientovat v organizacích a v zařízeních veřejné správy a samosprávy;
- učit se příznivě vytvářet pracovní prostředí a podmínky v jednání;
- zvládat společenské chování a vystupování při jednání s klienty;
- zpracovávat získané prvotní informace.

Tohoto cíle bylo dosaženo, došlo k propojení teorie s praxí. Žáci měli možnost si ověřit získané znalosti v praxi a zároveň tyto znalosti doplnit. Praxe ukázala, že vyučovací předměty, které se vyučují v rámci obou studijních oborů, poskytují dostatečné znalosti potřebné pro budoucí povolání absolventů školy.

Žáci si přesně podle podrobných pokynů vedoucí praxe a podle místa trvalého bydliště hledají konkrétní pracoviště. Škola s těmito pracovišti uzavírá smlouvu.

Praxe proběhla ve sjednaných termínech, nebyly shledány žádné nedostatky.

### **Spolupráce s jinými školami:**

ZŠ nejbližšího regionu (oblast Uherského Brodu, Uherského Hradiště a Zlína)

Gymnázium J. Á. Komenského Uherský Brod

Obchodní akademie Tomáše Bati a VOŠ ekonomická Zlín

Obchodní akademie a SOŠ a VOŠ Valašské Meziříčí

Střední odborná škola Stěžery, Hradec Králové

Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové

pravidelné nabídky VOŠ a VŠ (analyzuje výchovná poradkyně)

### **Mezinárodní spolupráce, programy a granty:**

A) V rámci projektu ESF jsme realizovali jeden projekt:

**„Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání“.**

Společně s Obchodní akademií T. Bati a VOŠ ekonomickou Zlín a s Obchodní akademií a VOŠ Valašské Meziříčí jsme realizovali projekt "Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání", jehož cílem bylo vytvořit profesní vzdělávací programy pro komerční sféru a rozšířit tak vzdělávací nabídku škol. Projekt byl financován z Evropského sociálního fondu a rozpočtu České republiky.

Celý projekt byl dvouletý: v prvním roce realizace se členové projektových týmů školili a vzdělávali v důležitých oblastech pro jejich další práci. Ve druhém roce zpracovávali následující úkoly:

- samostatně tvořit vzdělávací programy (VP) a studijní opory (SO) (studijní materiály);
- spolupracovat při tvorbě VP a SO se sociálními partnery;
- tuto část projektu realizovat v těchto klíčových aktivitách:
  - Rozvoj spolupráce se sociálními partnery,
  - Příprava první verze vzdělávacích programů,
  - Evaluace vzdělávacích programů,
  - Finální verze vzdělávacích programů.

**Termíny pokračujících školení:**

Zlín – 29. a 30. srpna 2007

Valašské Meziříčí – 13. a 14. září 2007

Zlín – 20. února 2008

Projekt byl ukončený 12. června 2008 veřejnou prezentací výsledků práce všech programových týmů.

**B) Projekt „Adopce na dálku“**

V rámci tohoto projektu mají žáci třídy 4. A v adopci chlapce z Indie. Jmenuje se Lokesh. Žáci každým rokem přispívají tomuto chlapci cca 4.200 Kč na jeho studium a dvakrát ročně si vzájemně napíší dopisy. Ve škole jsou kromě dopisů k dispozici i jeho fotografie.

### 3. Přehled pracovníků školy

#### Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2007/2008

	K datu 30. 6. 2008	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	17	16,978
Externí pracovníci	0	0

#### Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2007/2008

(u pedagogů absolventů je vedle pořadového čísla A)

Pedagogičtí pracovníci - poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobační, DPS)	Roků ped. praxe
1	ředitel	1	PdF, biologie, pedagogika	22
2	zástupce ředitele	1	MU – PřF, matematika, výpočetní technika	8
3	učitelka	1	PdF, obchod, služby	15
4	učitelka	1	VŠB, ekonomika řízení, účetnictví, DPS	9
5	učitelka	1	MU – PdF, právo, veřejná správa, DPS	10
6	učitelka	1	UJEP – PdF, matematika, základy techniky	31
7	učitelka	1	MU – PdF, *anglický jazyk	11
8	učitelka	1	UP – teologie, křest. výchova, ČJ	10
9	učitel	1	SU, FF, český jazyk, dějepis	2
10	učitelka	1	MU ekonom.-správní, DPS	16
11	učitelka	1	ps. na stroji, angl. jazyk, *MU - PdF-angl.	8
12	učitel	1	Gymnázium, DPS, *UTB manag. + ek.	10
13	učitelka	1	*MU PdF	3
14	učitelka	1	UK – MFF, fyzika, výpočetní technika	15
15	učitelka	1	VUT ek. stojírenské výroby, DPS	16
16	učitelka	0,666	UJEP – FF, RJ, ČJ	35
17A	učitel	0,571	SOŠ - OA	1

\* dosud studuje

#### Komentář k tabulkám doplňující výše uvedené údaje:

Ve školním roce 2007/2008 pracoval jeden absolvent střední školy z důvodu nenalezení kvalifikovaného pedagoga v oboru, 4 pracovníci studují vysokou školu při zaměstnání. Na mateřské dovolené je k 30. 6. 2008 jedna pedagogická pracovnice, další čtyři jsou na rodičovské dovolené. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 39 let.

### Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2007/2008

(Zahrnuje povinné předměty, povinně volitelné i nepovinné)

	Procento
Požadovaný stupeň vzdělání	88,24 %
Aprobovanost výuky	82,35 %

Pouze tři učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů nespĺňovali požadavky zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Ostatní členové pedagogického sboru byli plně aprobovaní.

### Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008:

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
2	2	3	2	4	2	1	1

### Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2007/2008

	K datu 30. 6. 2008	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	10	9,685
Externí pracovníci	0	0

### Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2007/2008

Ostatní pracovníci - poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1	Vedoucí technicko-ekonom. rozvoje	1	VŠ – ekonom. informace a kontrola, MV ČR - zvláštní způsobilost k výkonu státní správy, DPS
2	účetní	1	SŠ – veřejnosprávní činnost
3	účetní	1	SEŠ – ekonomika, služby
4	pracovnice majetkové správy	0,5	OU – cukrářka
5	provozárka	0,5	OU – cukrářka
6	vedoucí kuchařka	1	SOU – kuchařka
7	kuchařka	1	SOU – kuchařka
8	pomocná kuchařka	1	OU – drůbežárka
9	uklizečka	1	SOU – konzervářská
10	uklizečka	1	SOU – konzervářská
11	školník-údržbář	0,75	SOU – automechanik
	topič	DPC	

## 4. Údaje o přijímacím řízení

### Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2008/2009

(včetně nástavbového studia)

Kód	Název	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 31. 8. 2008	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
7541M004	Sociální péče – sociálněsprávní činnost	4	D	36	11	30	4
6341M004	Obchodní akademie	4	D	15	24	25	2
<b>Celkem</b>				<b>51</b>	<b>35</b>	<b>55</b>	<b>6</b>

### Kritéria přijímacího řízení

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku ve školním roce 2008/2009 se budou brát v úvahu následující kritéria:

1. Průměrný prospěch z povinných předmětů v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy základní školy.
2. Hodnocení v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy základní školy.
3. Získání významných úspěchů v olympiádách, soutěžích a jiných aktivitách na regionální a vyšší úrovni (konkrétní výsledky je vhodné doložit k přihlášce ke vzdělávání fotokopii příslušných diplomů, výsledkových listin apod.).
4. Výstupní hodnocení uchazeče ze ZŠ.

ad 1) Vypočítá se průměr známek z povinných předmětů zaokrouhlený na dvě desetinná místa za první a druhé pololetí 8. třídy a první pololetí 9. třídy základní školy. Do průměru se nezapočítává klasifikace chování.

Od průměru	Do průměru	Body
1,00	1,00	30
1,01	1,05	29
1,06	1,10	28
1,11	1,15	27
1,16	1,20	26
1,21	1,25	25
1,26	1,30	24
1,31	1,35	23
1,36	1,40	22
1,41	1,45	21
1,46	1,50	20
1,51	1,55	18
1,56	1,60	16
1,61	1,65	14
1,66	1,70	12
1,71	1,75	10
1,76	1,80	8
1,81	1,85	6

1,86	1,90	4
1,91	1,95	2
1,96	2,00	0

ad 2) Za klasifikaci klasifikačním stupněm „výborný“ a „chvalitebný“ v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika v prvním a druhém pololetí 8. třídy a v prvním pololetí 9. třídy základní školy se přiřadí body takto:

Klasifikační stupeň/předmět	Český jazyk a literatura	Cizí jazyk	Matematika
Výborný	3	3	3
Chvalitebný	2	2	2

Pozn.: Body se přidělují za každou známku ve stanovených předmětech v každém pololetí.

ad 3) Za získání významného ocenění v libovolné soutěži na regionální a okresní úrovni se uchazeči přidělí 4 body. Za získání ocenění v libovolné soutěži na krajské a vyšší úrovni se uchazeči přidělí 6 bodů. Boduje se vždy ocenění získané na nejvyšší úrovni dané akce. Celkem může uchazeč získat za tyto aktivity maximálně 10 bodů.

Celkové pořadí přijatých i nepřijatých uchazečů bude sestaveno sestupně podle celkového počtu získaných bodů. Celkový počet bodů je součtem získaných bodů za průměrný prospěch na ZŠ, bodů za klasifikaci v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika a bodů za významné ocenění v libovolné soutěži.

#### **O pořadí uchazečů rozhoduje:**

##### **I) u uchazečů s vyznamenáním**

- průměrný prospěch ze základní školy;

##### **II) u uchazečů bez vyznamenání**

- celkový počet bodů dosažených v přijímacím řízení;

#### **při rovnosti bodů:**

- zvýhodňuje se uchazeč se změněnou pracovní schopností (avšak zdravotně způsobilý pro studium), přičemž změna pracovní schopnosti je dokladována lékařem;
- v případě nezměněné pracovní schopnosti budou uchazeči při rovnosti bodů seřazeni podle průměrného prospěchu ze základní školy;
- v případě, že nerozhodne ani jedno z výše uvedených kritérií, určí pořadí ředitel školy.

**Další údaje:**

- Předčasné ukončení vzdělávání ve školním roce 2007/2008:

Obchodní akademie	1 žák (přestup na jinou SŠ)
	4 žáci (zanechání studia)
Sociální péče – sociálněsprávní činnost	1 žákyně (zanechání studia)
Veřejnosprávní činnost	1 žákyně (přestup na jinou SŠ)
	1 žákyně (zanechání studia)
<b>Celkem:</b>	<b>8 (předčasné ukončení vzdělávání)</b>

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a výsledky maturitních zkoušek

### Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok

	Počet žáků 1. 9. 2007/30. 6. 2008	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia, jiné
SOŠ	235/227	8/14	186/213	33/6	2/6

Analýza prospěchu žáků, včetně problematiky neprospěchu:

- žáci naší školy studují s průměrným prospěchem;
- pro čísla uvedená v tabulce týkající se prospěchu žáků platí, že 1. číslo je za I. pololetí, 2. číslo je za II. pololetí;
- problematika neprospěchu se na naší škole vyskytuje většinou zřídka, v I. pololetí školního roku 2007/2008 se však zvýšila; hlavním důvodem neprospěchu bylo podcenění některých povinností samotnými žáky, zvýšená absence žáků ve škole a zhoršená sebekázeň ve vztahu k plnění školních povinností.

### Hodnocení ukončení studia

(maturitní zkoušky)

SOŠ	Počet žáků ve třídě/k maturitě/připuštěno	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Jiné (náhradní termíny apod.)
VSČ (IV. A)	25/24/24	3	16	5	1
OA (IV. B)	29/31/29	3	24	4	2
<b>Celkem</b>	<b>54/55/53</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Zhodnocení úrovně maturitních zkoušek, včetně praktické části:

- maturitní zkoušky proběhly v obou termínech bez závad;
- úroveň znalostí u maturitní zkoušky lze hodnotit jako průměrnou, odpovídá dosahovaným výsledkům během studia.

Řádné termíny maturitních zkoušek:

	<b>IV. A</b>	<b>IV. B</b>
<b>Písemná práce z CJL</b>	pondělí 7. dubna 2008	pondělí 7. dubna 2008
<b>Pedagogická rada</b>	pondělí 5. května 2008	pondělí 12. května 2008
<b>Vysvědčení</b>	středa 7. května 2008	středa 14. května 2008
<b>Studijní týden</b>	9. – 15. května 2008	19. – 23. května 2008
<b>Praktická část MZK</b>	pátek 16. května 2008	pátek 25. dubna 2008
<b>Teoretická část MZK</b>	19. – 23. května 2008	26. – 30. května 2008
<b>Předávání vysvědčení</b>	pátek 23. května 2008	pátek 30. května 2008

1. náhradní a opravný termín maturitní zkoušky:

- praktická část maturitní zkoušky – 15. září 2008 (IV. A a IV. B)
- teoretická část maturitní zkoušky – 22. září 2008 (IV. A a IV. B)

### Poznatky z uplatnění absolventů školy na trhu práce, úspěšnost přijetí ke studiu na VŠ:

Celkem žáků tříd IV. A a IV. B:	55
Odmaturovalo do dnešního dne:	52

<b>Instituce:</b>	<b>Počet žáků:</b>
Vysoké školy:	24 (46,15 %)
Vyšší odborné školy:	4 (7,69 %)
Jazykové školy:	1 (1,92 %)
Zaměstnání:	19 (36,54 %)
<b>Celkem:</b>	<b>48</b>

Tento přehled je neúplný, ostatní žáci doposud neodevzdali návratku, kterou dostali na konci školního roku současně s maturitním vysvědčením. Situace bude tedy nadále upřesňována.

Stav ke dni: 26. 9. 2008

### **Hodnocení výsledků výchovného působení:**

#### Problematika výchovného poradenství na škole a prevence sociálně patologických jevů:

Ve škole pracuje 1 pracovnice jako výchovná poradkyně a 1 pracovnice jako školní metodička prevence. Od září 2002 byla školní metodička prevence na mateřské dovolené. Tuto práci převzala na přechodnou dobu výchovná poradkyně. Pro danou oblast byla ve škole k dispozici samostatná, velice dobře vybavená místnost, která sloužila i jako speciální zařízení pro realizaci osobnostní a sociální výchovy žáků. Intenzivní spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti a s její pobočkou v Uherském Brodě, která sídlí přímo v budově školy. Výchovná poradkyně si doplnila požadovanou kvalifikaci studiem programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole s názvem „Výchovné poradenství na ZŠ a SŠ“ (č. 660001) – Filozofická fakulta Univerzity Karlovy v Praze. Výuka pro výchovné poradce probíhala v budově SOŠ UB (<http://www.sos-ub.cz/uk.php>). Školní metodička prevence zahájila studium na jaře 2008.

## **PŘEHLED ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ VE ŠKOLNÍM ROCE 2007 – 2008**

### **Hlavní úkoly této oblasti:**

1. spolupráce s třídními učiteli;
2. spolupráce s rodiči;
3. adaptace žáků 1. ročníku;
4. práce se žáky maturitního ročníku;
6. metodická pomoc při profesionální orientaci žáků.

Činnost výchovné poradkyně vychází zejména z Minimálního preventivního programu. V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit, které reagují na aktuální problémy jednotlivých ročníků.

Mimo pravidelně realizované besedy to znamená především péči o nejvíce zranitelnou skupinu, a to jsou žáci prvních ročníků. K adaptaci na nové prostředí napomáhá každoročně

již v září realizovaná několikadenní seznamovací akce (adaptační kurz), která probíhá pod vedením třídních učitelů a psychologa. I z těchto důvodů byl přesunut do prvního ročníku lyžařský výcvikový kurz, který rovněž přispívá k upevnění vztahů mezi žáky a lepšímu vzájemnému poznání.

Větší pozornosti se dále dostává i žákům maturitních ročníků, kterým je nutno pomoci při orientaci v pomaturitním uplatnění jak při výběru dalšího studia, tak na trhu práce. Je třeba jim také mnohdy poradit, jak zvládnout předzkouškové stresové situace, doporučit způsoby učení a klást důraz na správnou životosprávu.

Veškeré informace dostávají maturanti buď přímo od výchovného poradce v konzultačních hodinách, popř. kteroukoliv přestávku nebo pomocí příslušných nástěnek.

### **Problematika integrovaných žáků:**

Na naší škole jsou evidováni čtyři integrovaní žáci. Tito žáci studují podle individuálních vzdělávacích programů, které byly vypracovány ve spolupráci s nimi, jejich rodiči a SPC ve Zlíně. Hodnocení efektivity integrace ve SŠ a doporučení pro přístup k jednotlivým žákům zaslala výchovná poradkyně pracovníci SPC ve Zlíně. Několik dalších žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Uherském Brodě.

### **Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy:**

Veškeré semináře, besedy a aktivity z oblasti prevence sociálně patologických jevů organizuje školní metodička prevence.

V oblasti lektorské se výchovná poradkyně zaměřuje především na kariérové poradenství, a to nejen u maturitních ročníků.

#### Žádost o zaměstnání – telefonický rozhovor, výběrové řízení

Termín a účast: březen – duben 2008 – 4. A, B

Za použití audio a video nahrávek byli žáci Mgr. Jurčíkovou poučeni o zásadách správného chování a vystupování při ucházení se o práci. I tato beseda byla zakončena četnými dotazy žáků.

### **Významné mimoškolní aktivity žáků:**

1. „Bílá pastelka“ – další veřejná sbírka na podporu nevidomých a slabozrakých organizovaná společností Tyfloservis  
Zúčastnilo se 4 dvojice žáků ze 2. A, termín: 15. 10. 2007.
2. „Červená stužka 2007“ – veřejná sbírka na získání peněžitých prostředků na zajištění provozu Domu světla v Praze, na pomoc infikovaným virem HIV a nemocným AIDS a na preventivní činnost České společnosti AIDS pomoc a Společnosti pro plánování rodiny a sexuální výchovu.  
Zúčastnili se všichni žáci 3. A, termín: 3. 12. 2007.
3. „Pomáhat může každý“ – celostátní sbírka organizovaná občanským sdružením Adra. Výtěžek sbírky je určen na pomoc obětem živelných pohrom a válek.

Zúčastnilo se 14 žáků 2. B, termín: 17. 4. – 18. 4. 2008

4. „Srdíčekový den“ – veřejná sbírka na podporu dětských nemocnic, nemocných a postižených dětí.

Zúčastnilo se 12 žáků 1. B, termín 2. 6. 2008

### **Spolupráce školy a dalších subjektů:**

1. Katedra psychologie Filozofické fakulty Univerzity Karlovy
2. Pedagogicko-psychologická poradna Uherské Hradiště, pobočka Uherský Brod
3. Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity v Brně
4. Společnost pro plánování rodiny a sexuální výchovu v Praze
5. TYFLOSERVIS – obecně prospěšná společnost Zlín (krajské ambulantní středisko sociální rehabilitace nevidomých a slabozrakých)
6. Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje
7. Procter & Gamble, centrála Praha – lektorka Marie Šindelářová
8. Dům dětí a mládeže v Uherském Brodě
9. Charáč – protidrogové centrum v Uherském Hradišti
10. ADRA – občanské sdružení se sídlem v Praze
11. Policie ČR v Uherském Hradišti
12. Dům Šance Praha
13. SPC Zlín
14. ZŠ Uherskobrodská

## **PŘEHLED ČINNOSTI ŠKOLNÍ METODIČKY PREVENCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2007 – 2008**

### **Hlavní úkoly během školního roku:**

- Koordinuje přípravu Minimálního preventivního programu a jeho zavádění ve škole, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost.
- Odborně a metodicky pomáhá především učitelům odpovídajících výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých je možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu aj. oblasti preventivní výchovy.
- Poskytuje učitelům a ostatním pracovníkům školy odborné informace z oblasti prevence, pravidelně je informuje o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.
- Navrhuje vhodné odborné a metodické materiály aj. pomůcky pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy.
- Sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy rizika vzniku a projevy sociálně patologických jevů a navrhuje cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a k řešení vzniklých problémů, informuje pracovníky školy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu sociálně patologických jevů ve škole nebo školském zařízení.
- Uplatňuje ve své činnosti především metody, které mají ověřenou účelnost a lze u nich měřit efektivitu.
- Spolupracuje především s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. krajským školským koordinátorem prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos zásadních informací z jejich obsahu.
- Spolupracuje na základě pověření ředitele školy se školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, se zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje

informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací.

- Zpracovává podklady pro informaci o Minimálním preventivním programu školy pro okresního metodika prevence, popř. krajského školského koordinátora prevence.

### **Zvláštní úkoly a poslání:**

1. Pravidelně sleduje problematiku sociálně patologických jevů:
  - Týrání, zneužívání a zanedbávání dětí, tělesné týrání, pohlavní týrání, psychické (citové) týrání, tělesné a citové zanedbávání, zanedbávání výchovy a vzdělání, systémové týrání (druhotné ponižování),
  - Vandalismus,
  - Prostituce,
  - Zneužívání omamných a psychotropních látek,
  - Extremismus – xenofobie, rasismus a anarchie,
  - Sektářství,
  - Účast v sociálně patologických skupinách,
  - Šikana,
  - Kriminalita mládeže.
2. Metodika práce ŠMP:
  - informační nástěnka pro žáky, rodiče a zaměstnance školy;
  - obnova knižního fondu pro danou oblast, postupné vybavování zařízení potřebnými pomůckami;
  - spolupráce s VP a vedením školy při vyhodnocování „Schránky důvěry“;
  - aktivně ve všech oblastech spolupracuje s výchovným poradcem.

### **Kvalifikace ŠMP:**

- semináře manželů Janíkových, pořádaný PPP v Uherském Hradišti;
- další vzdělávání podle aktuální nabídky;
- v březnu 2008 zahájeno 4semestrové studium v programu cleoživotního vzdělávání s názvem Kurz pro metodiky prevence na školách na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

Činnost školní metodičky prevence probíhala podle písemného materiálu „Školní preventivní strategie“, který je k dispozici u ředitele školy.

### **Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy:**

1. Adaptační kurz žáků 1.ročníku  
Cílem kurzu je především zařazení žáků do třídního kolektivu a posílení statusu středoškolského studenta, který umí zdravě žít, rád sportuje a umí se asertivně chovat.  
Kurz proběhl v rekreačním zařízení Ploština.  
Termín a účast: 4. 9. 2007 – 6. 9. 2007 - 1. A, B
2. Kriminalita mladistvých  
Beseda s tiskovou mluvčí Policie ČR v Uherském Hradišti paní Jitkou Zámečnickou.  
Tato beseda přispívá ke zlepšení právního vědomí patnáctiletých, a tedy už trestně odpovědných mladých lidí a ke zvýšení jejich informovanosti o situaci v této oblasti v naší společnosti.  
Termín a účast: 4. 10. 2007 – 1. A, B

3. Beseda na téma „Poruchy příjmu potravy“  
Beseda proběhla s psycholožkou PPP v Uherském Brodě s paní Mgr. Denisou Ondruškovou.  
Bulimie a anorexie se stává celospolečenským problémem a je potřeba na rizika těchto jevů zavčas upozornovat.  
Termín a účast: 22. 11. 2007 – 3. A, B
4. „S tebou o tobě“  
Lektorkou semináře je pracovnice firmy Procter & Gamble paní Marie Šindelářová.  
Tento seminář je zaměřen na prevenci rakoviny prsu a v rámci výuky ZPV jej každoročně absolvují dívky prvních ročníků.  
Termín a účast: 11. 12. 2007 – dívky 1. A, B
5. Beseda na téma „Sekty“  
Žáci besedovali s P. Petrem Bartoňkem o sektách a jejich dopadu na celou rodinu sektáře.  
Pan Bartoněk se osobně angažoval v několika případech lidí, kteří se dostali do područí „tvrdých“ sekt.  
Termín a účast: 16. 1. 2008 – 4. A, B
6. II. Krajská konference k primární prevenci sociálně patologických jevů a 3. Moravský regionální kongres k sexuální výchově  
Konference proběhla s cílem výměny zkušeností středních škol v realizaci primární prevence a zkušeností z výuky sexuální výchovy.  
Dala účastníkům praktický návod k realizaci preventivních strategií na středních školách a ukázala možné směry prevence a výuky v dalších obdobích.  
Termín: 27. – 29. 3. 2007
7. Návštěva Charáče v Uherském Hradišti  
Charáč je kontaktní a poradenské centrum pro uživatele drog, které patří pod Občanské sdružení Podané ruce se sídlem v Brně. Studenti si v rámci exkurze prohlédnou prostory kontaktního centra, vyslechnou si seznámení s nabízenými službami a zkušenosti terénního pracovníka centra pana Jakuba Mořického.  
Termín a účast: 11. 6. 2008 – 2. A, B

### **Hodnocení dalších výchovných aspektů:**

- Pochvaly a ocenění (§ 8 odst. 2 vyhl. 354/1991 Sb., o středních školách):
  - pochvaly třídního učitele – celkem uděleno: **10 (6/4) pochval TU**  
- jsou udělovány pravidelně a jsou plně v pravomocích třídních učitelů;
  - pochvaly ředitele školy – celkem uděleno: **21 (14/7) pochval ŘŠ;**
  - ocenění ředitelem školy - celkem uděleno: **6 (0/6) ocenění;**  
- 6 žáků maturitních tříd obdrželo za prospěch s vyznamenáním věcnou odměnu.
- Napomenutí a důtky (§ 8 odst. 3 vyhl. 354/1991 Sb., o středních školách):
  - napomenutí – celkem uděleno: **6 (1/5) napomenutí TU;**
  - důtky třídního učitele – celkem uděleno: **4 (4/0) důtky TU;**
  - důtky ředitele školy – celkem uděleno: **1 (0/1) důtka ŘŠ**  
- důtka ŘŠ byla udělena za krádež ve škole.
- Podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia:
  - podmíněné vyloučení ze studia se stanovením zkušební lhůty – celkem uděleno: **4**

#### **(0/4) podmíněné vyloučení ze studia**

- podmíněné vyloučení ze studia bylo uděleno za porušování školního řádu;
- vyloučení ze studia – celkem uděleno: **0 (0/0)**.

Snížené stupně z chování na konci školního roku:

	Počet	% ze všech žáků školy
2 – uspokojivé	0/1	0/0.004 %
3 – neuspokojivé	0/0	0/0 %

Neomluvené hodiny za školní rok 2007/2008:

	Počet	% ze všech zameškaných hodin
1. pololetí	28	0,19 %
2. pololetí	33	0,21 %
Za školní rok	61	0,20 %

Při klasifikaci a hodnocení žáků se postupuje podle vnitřní směrnice školy Školní řád, který je k dispozici u ředitele školy.

#### **Údaje o integrovaných žácích:**

Na naší škole jsou evidováni čtyři integrovaní žáci, a to jeden ze třídy I. A, obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, jeden ze třídy II. A, obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, a dva ze třídy III. A, obor vzdělání Sociální péče – sociálněsprávní činnost. Tito žáci studují podle individuálních vzdělávacích programů, které byly vypracovány ve spolupráci s nimi, jejich rodiči a SPC ve Zlíně. Několik dalších žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Uherském Brodě.

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení	-	0
Zrakové postižení	-	0
S vadami řeči	-	0
Tělesné postižení	I., II., III.	1, 1, 2
S kombinací postižení	-	0
S vývojovými poruchami učení	-	0

Vnitřní klasifikační řád řeší podrobně problematiku klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Učitelé uplatňují u žáka s vadou řeči a SVPU hlavně individuální přístup a používají metody, které jsou odvislé i na charakteru vyučovacích předmětů a obsahu učiva.

### Soutěže a přehlídky – počty zúčastněných žáků ve školním roce 2007/2008:

Název soutěže, přehlídky	Počty účastníků:			
	Školní kolo	Okresní kolo	Oblastní kolo	Celostátní kolo
Olympiáda v českém jazyce	12	2	-	-
Literární soutěž o cenu Filipa Venclíka	14	-	-	2

Dne 1. 9. 2007 pořádal Zlínský kraj literární soutěž „Mládí kraje“, ve které se umístila 1 naše žákyně.

V rámci informačních technologií se škola zúčastnila mezinárodní soutěže o nejlepší video zachycující používání SMART Boardu ve výuce: „SMART's World Teachers' Day 2007“. Bylo vyhodnoceno pět nelepších videí z ČR, které postoupily do celosvětové soutěže, jejíž vyhodnocení probíhalo v Kanadě. Naše škola se v rámci ČR umístila na 1. místě. Vítězové získali digitální fotoaparát. V rámci této soutěže se až do světového finále probojovala 2 česká videa a naše škola byla na 1. místě.

Ve dnech 29. a 30. 1. 2008 se uskutečnil ve Znojmě druhý ročník celorepublikové soutěže v účetnictví MÁ DÁTI, DAL, které se zúčastnili i žáci třídy IV. B.

Vybraní žáci 3. A se zúčastnili soutěže „Evropská unie proti diskriminaci“, kterou u příležitosti Evropského roku rovných příležitostí pro všechny vyhlásil místopředseda Evropské komise pro spravedlnost, svobodu a bezpečnost Franco Frattini. Úkolem bylo vytvořit plakát na téma nediskriminace v EU. Žáci se umístili v rámci ČR na 10. místě.

V rámci předmětu písemná a elektronická komunikace a technika administrativy se 7 žáků zúčastnilo Mezinárodní internetové soutěže INTERSTENO 2008. Všichni žáci se umístili.

### Jiné významné výchovně-vzdělávací aktivity školy:

Ve dnech 19. – 21. 9. 2007 se žáci třídy IV. B a IV. A zúčastnili **odborné exkurze do Prahy**.

Dne 18. 9. – 20. 9. 2007 – kongres a výstava „Odpady – Luhačovice 2007“ – spolupráce s třídou III. B.

Dne 21. 9. 2007 pomoc žáků při zajištění akce „Den bez aut“ – třída II. B.

Dne 25. – 26. 9. 2007 spolupráce při přípravě 1. ročníku Celostátní konference „Škola ve firmě – firma ve škole“.

Dne 7. 11. 2007 se uskutečnila Aktivkonference, na které byly vyhlášeny výsledky Aktiv soutěže „Interaktivní technika zdarma pro vaši školu“, ve které naše škola získala v kategorii II – 6. místo.

Dne 11. 12. 2007 – seminář „Interaktivní vyučování“.

Dne 18. 1. 2008 se uskutečnil **IX. reprezentační ples** v DK v Uherském Brodě.

V lednu 2008 proběhlo testování „Citylingua 2007/2008“, kterého se zúčastnili vybraní žáci školy.

Ve dnech 18. – 23. 2. 2008 proběhl na horské chatě Edison v Karlově pod Pradědem v Jeseníkách **lyžařský výcvikový kurz**, kterého se zúčastnili žáci prvních ročníků. Kurz

probíhal v lyžařských areálech Karlov a Ovčárna. Žáci byli rozděleni podle zkušeností do tří družstev a vlastní výcvik byl přizpůsoben jejich schopnostem. Kurz proběhl bez zdravotních i výchovných problémů.

Dne 27. 3. 2008 se žáci II. A a II. B zúčastnili **historické exkurze koncentračního tábora Osvětim v Polsku**.

Ve dnech 1. – 5. 6. 2008 se žáci zúčastnili **jazykově-vzdělávací exkurze do Švýcarska, Německa a Rakouska**.

Dne 10. 6. 2008 se ve škole konala **státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici**. Z celkového počtu 27 žáků jich úspěšně absolvovalo 12.

Ve dnech 16. – 19. 6. 2008 se žáci třetích ročníků zúčastnili **turisticko-branného kurzu**. Žáci byli seznámeni s problematikou první pomoci, s chováním v mimořádných situacích, zopakovali si základy topografie a střelby ze vzduchovky a naučili se základy slaňování. První čtyři dny strávili v Rekreačním zařízení Ploština, zbývající den ve škole, kde také absolvovali závěrečné testy ze získaných znalostí. Výsledky testů a celého kurzu lze hodnotit velmi kladně. Ani na této akci nenastaly žádné zdravotní ani kázeňské problémy.

V závěru školního roku se žáci převážně prvních a druhých ročníků zúčastnili **pobytové sportovně-ekologické exkurze do Chorvatska**, konkrétně navštívili letovisko Baška Voda. Seznámili se s historií, památkami a přírodou tohoto kraje. Exkurze splnila svůj účel a proběhla bez zdravotních a kázeňských problémů.

**Slavnostní předávání maturitních vysvědčení** absolventům naší školy proběhlo dne 23. 5. 2008 (třída IV. A) a 30. 5. 2008 (třída IV. B).

### **Přehled kulturních akcí ve školním roce 2007/2008:**

<b>listopad</b>	„Divadélko Karla Čapka – Hradec Králové“
<b>prosinec</b>	„Měsíc filmu na školách“ – filmová projekce Kauza Uherské Hradiště
	beseda s pí Honovou a p. Maštalířem – Konfederace politických vězňů
	„Grandhotel“ – filmová projekce
<b>leden</b>	IX. reprezentační ples SOŠ
<b>březen</b>	Osvětim – historická exkurze (2. A + 2. B)
	„JAK – Bůh – člověk – kosmos“ – přednáška Hvězdárna UB (p. Rajchl)
	„Občan Havel“ – filmová projekce
<b>červen</b>	„Karamazovi“ – filmová projekce
	Dominikánský klášter v UB – barokní chrám – exkurze s odborným výkladem (1. A + 1. B)

## **Přehled sportovní činnosti ve školním roce 2007/2008:**

### **1. Účast na soutěžích v rámci UBL:**

**Přespolní běh – 26. 9. 2007**

**Volejbal – 23. 11. 2007 (okresní kolo ASŠK)**

- dívky - 4. místo

**Volejbal – 10. 1. 2008**

- dívky - 2. místo

**Volejbal – 11. 1. 2008**

- hoši - 5. místo

**Florbal – 4. 4. 2008**

- dívky - 4. místo

**Sálová kopaná – 15. 1. 2008**

- hoši - 5. místo

**Florbal – 12. 3. 2008**

- hoši - 5. místo

**Velikonoční laťka – 18. 3. 2008**

**Basketbal – 13. 3. 2008**

- hoši - 5. místo

**Silový víceboj – 9. 4. 2008**

- hoši - 5. místo

**Atletika – 29. 4. 2008**

- hoši - 5. místo
- dívky – 3. místo

### **2. Vyhodnocení nejlepších sportovců školy v rámci UBL:**

- žákyně 4. B Kamila Mahdalová
- žák 3. B Ondřej Domanský

Celkové umístění našich žáků v rámci Uherskobrodské sportovní ligy:

dívky – 3. místo, chlapci – 5. místo

Veškeré kulturní a sportovní akce mají obrovský význam i z hlediska preventivního. Vycházíme ze známé zásady: „Kdo něco dělá, tak ten nezlobí!“.

Hlavním cílem našeho snažení je rozvoj osobnosti každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Při plnění vzdělávacího programu (učební plány, učební osnovy a celoroční tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů) vždy respektujeme zásadu, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

## 6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je realizováno podle vnitřní směrnice školy „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy“, který je k dispozici u ředitele školy. Všichni pedagogičtí pracovníci od ledna do srpna 2008 realizovali DVPP i samostudiem.

### FINANČNÍ NÁKLADY NA ŠKOLENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZA ROK 2007/2008

Měsíc školení	Počet účastníků	Název školení	Místo školení	Částka
10/2007	2	15. kongres k sexuální výchově	Pardubice	900,00
11/2007	1	Motivace a osobnost učitele etické výchovy	Praha	380,00
12/2007	1	Školský management	Brno	6 200,00
12/2007	1	Studium pro výchovné poradce	Uherský Brod	3 700,00
2/2008	1	Studium pro výchovné poradce	Uherský Brod	3 700,00
2/2008	4	Klíčové kompetence v odb. vzd. a jejich realizace	Zlín	1 600,00
2/2008	4	Učitel SŠ a tvorba ŠVP	Zlín	2 360,00
4/2008	2	Evropské dotace	Uherský Brod	600,00
4/2008	19	Třídní učitel na SŠ pro pedagogy	Uherský Brod	4 916,00
2007/2008	2	Kurz pro metodiky prevence na školách	Uherský Brod	11 600,00
<b>C E L K E M</b>				<b>35 956,00</b>

**FINANČNÍ NÁKLADY NA ŠKOLENÍ OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ZA ROK 2007/2008**

<b>Měsíc školení</b>	<b>Počet účastníků</b>	<b>Název školení</b>	<b>Místo školení</b>	<b>Částka</b>
9/2007	1	Školení BOZP	Zlín	860,00
10/2007	1	Zdanění neziskových organizací	Brno	1 500,00
10/2007	1	Školení na plynovou kotelnu v budově	Uherský Brod	1 500,00
11/2007	1	Mzdy UNICOS	Brno	650,00
11/2007	1	Nemocenské pojištění	Uh.Hradiště	1 059,00
12/2007	1	Důchodové pojištění	Uh. Hradiště	890,00
12/2007	1	Daň z příjmů-závislá činnost	Uh.Hradiště	1 059,00
12/2007	1	Reforma veřejných financí, změny v daních z příjmů	Zlín	900,00
12/2007	1	Účetnictví příspěvkových organizací	Přerov	790,00
12/2007	1	Zadávání veřejných zakázek	Brno	1 500,00
1/2008	1	Roční zúčtování daně ze záv.čin. 2007	Uh. Hradiště	1 059,00
2/2008	1	Školení BOZP	Zlín	860,00
3/2008	2	Účetnictví příspěvkových organizací	Zlín	1 700,00
3/2008	1	Seminář FKSP	Zlín	940,00
3/2008	3	Školní stravování – Nové trendy ve vaření	Zlín	1 000,00
5/2008		Školení na prg. WEOB-Evidence obyvatel	Uherský Brod	2 671,50
6/2008	2	Mezitímní účetní závěrka 2008	Zlín	1 340,00
7/2008	3	Školení hygienického minima	Uh. Hradiště	540,00
<b>C E L K E M</b>				<b>20 818,50</b>

## 7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Mimořádné pedagogické aktivity učitelů:
  - ředitel školy – publikační činnost v rámci Společnosti pro plánování rodiny a sexuální výchovu v Praze;
  - ředitel školy – lektorská činnost v rámci Společnosti pro plánování rodiny a sexuální výchovu v Praze;
  - ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovná poradkyně a vybraní učitelé – účast na 3. Moravském regionálním kongresu k sexuální výchově (27. – 29. března 2008, Uherský Brod);
  - učitelé výpočetní techniky – prezentace školy na celostátní konferenci učitelů ZŠ a SŠ „Počítač ve škole“ a na Smart Board klubu v Praze (28. – 29. dubna 2008).
  
- Ostatní významné činnosti školy:
  - SOŠ UB organizuje pod Filozofickou fakultou UK v Praze studium v programu celoživotního vzdělávání školních metodiků prevence ve Zlínském kraji; v rámci tohoto programu bylo také slavnostně ukončeno celoživotní vzdělávání v Karolinu UK: Výchovné poradenství na ZŠ a SŠ (č. 660001).
  - SOŠ UB a Společnost pro plánování rodiny a sexuální výchovu v Praze organizovala ve dnech 28. - 29. 3. 2008 celostátní kurz pro peer aktivisty z řad středoškolských žáků.
  - K 1. 9. 2007 byly schváleny rámcové vzdělávací programy pro 2 obory vzdělání naší školy. Učitelé postupně plní jednotlivé kroky v souvislosti se ŠVP.
  - Dále škola velice úspěšně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a všichni učitelé dokážou pracovat i se žáky se specifickými vývojovými vzdělávacími poruchami.
  - O významných aktivitách školy přináší informace i články v regionálním tisku (viz příloha tohoto materiálu).
  
- Spolupráce školy a dalších subjektů:
  - Městský úřad v Uherském Brodě,
  - Muzeum J. A. Komenského v Uherském Brodě,
  - Dům dětí a mládeže v Uherském Brodě,
  - Ekoporadna Uherský Brod,
  - Dům kultury v Uherském Brodě,
  - Městská knihovna v Uherském Brodě,
  - regionální tisk a místní kronikář,
  - Základní školy v okrese Uherské Hradiště a ZŠ v Luhačovicích,
  - Úřad práce v Uherském Hradišti,
  - Pedagogicko-psychologická poradna v Uherském Hradišti,
  - pobočka PPP v Uherském Brodě,
  - Společnost pro plánování rodiny a sexuální výchovu v Praze,
  - SAP (Společnost AIDS pomoc) v Praze,
  - Pedagogické centrum Zlín,
  - Policie České republiky – tisková mluvčí uherského Hradiště,
  - Centrum prevence v Uherském Brodě,
  - TYFLOSERVIS – obecně prospěšná společnost Zlín (krajské ambulantní středisko sociální rehabilitace nevidomých a slabozrakých),
  - ADRA – občanské sdružení,

- Procter & Gamble, centrála Praha – lektorka Marie Šindelářová,
- Charáč – protidrogové centrum v Uherském Hradišti,
- SPC Zlín.

### **Spolupráce školy a rodiny – systém vzájemné informovanosti školy a zákonných zástupců (rodičů):**

#### **1. Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů:**

průběžně

#### **2. Třídní schůzky rodičů s třídními učiteli a následné individuální konzultace rodičů s jednotlivými pedagogy:**

7. listopadu 2007

9. dubna 2008

- program, připomínky a závěry – viz zápisy z jednání pedagogické rady, poznámky jednotlivých pedagogů a třídních důvěrníků.

#### **3. Slavnostní předávání maturitního vysvědčení absolventům školy:**

23. května 2008 a 30. května 2008 – účast rodičů

účast: vedení školy, pedagogický sbor, pozvaní hosté, absolventi a jejich rodiče

#### **4. Poskytování metodických materiálů rodičům a žákům školy:**

- metodické pokyny a rady k prevenci působení negativních jevů na mládež (drogy, kouření, alkohol, patologické hráčství aj.) – I. – IV. ročník;
- metodické pokyny k adaptaci žáků na studium střední školy – I. ročník;
- základní informace k dalšímu vzdělávání absolventů naší školy – IV. ročník;
- informace o zásadách zdravého životního stylu mladých lidí.

#### **5. Den otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole:**

7. a 8. prosince 2007, 12. ledna 2008 – návštěvy rodičů

#### **6. Účast naší školy na Burze středních škol okresu Uherské Hradiště a ve Zlíně**

13. a 14. listopadu 2007 (UH) a 15. a 16. listopadu 2007 (Zlín) – návštěvy rodičů

#### **7. Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí**

pochvaly, kárná opatření, sdělení o prospěchu apod.

#### **8. Společná schůzka vedení školy s rodiči a budoucími žáky prvních ročníků:**

třída I. A – 26. června 2007

třída I. B – 27. června 2007

účast: vedení školy, třídní učitelé, pedagogický sbor, budoucí žáci a jejich rodiče

cíl schůzky: sdělení základních informací o studiu, o zahájení školního roku apod.; rovněž jsou rodiče seznámeni podrobně o preventivních aktivitách školy

#### **9. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Brodě:**

- nejvíce využívají sami žáci;
- při problémech je doporučována i rodičům.

## **10. IX. reprezentační ples školy:**

18. ledna 2008 – účast i rodičů našich žáků

## **11. Základní informace o škole v písemné podobě:**

- informační leták pro rodiče žáků ZŠ;
- Úřad práce v Uherském Hradišti (složka s materiály o škole);
- www stránky školy na internetu;
- kronika města Uherský Brod;
- pravidelné informace v regionálním tisku.

## **12. Žákovská ONLINE:**

- výsledky vzdělávání jednotlivých žáků – přehled na www stránkách školy;
- docházka jednotlivých žáků do školy – přehled na www stránkách školy.

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o osobní ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

## **8. Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Česká školní inspekce – Zlínský inspektorát neprovedla v tomto školním roce žádnou kontrolu.

## 9. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2007

### Zpráva o hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných Zlínským krajem za rok 2006

#### A. Část textová

Střední odborná škola Uherský Brod patří k nejmladším školám v uherskobrodském regionu. Vznikla 1. 7. 1997 transformací z rodinné školy. Od února 2000 sídlí v nově zrekonstruované budově, která je moderně zařízená a její poloha v centru města je příznivá i pro dojíždějící žáky. V roce 2007 jsou zde realizovány 3 obory vzdělání.

Do školního roku 2007/2008 nastoupilo 235 žáků. V rámci bezbariérového přístupu škola umožnila studium 4 zdravotně postiženým žákům. Škola zajišťuje stravování ve vlastním zařízení. Vyvařování pro cizí zaměstnance není poskytováno z důvodu bezprostřední blízkosti jiné vývařovny a nerentability. Škola nemá vlastní domov mládeže, ubytování žáků je realizováno na domovech mládeže jiných škol v rámci města Uherský Brod. Kapacita domovů mládeže ve městě Uherský Brod je velmi příznivá, přesto většina žáků do školy dojíždí hromadnými dopravními prostředky. Škola má stabilní počet zaměstnanců, který je dán počtem žáků školy. Fyzicky je ve škole v pracovním poměru 29 zaměstnanců. Průměrný přepočtený stav pracovníků na zdejší škole je 25,75. Z toho pedagogických pracovníků 16,95. Zbylou část tvoří obchodně provozní pracovníci, dělničtí pracovníci a THP – celkem 8,81.

#### Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2007

Neinvestiční	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč
Platy	6 213 908,00	6 199 908,00
Ostatní osobní náklady	230 000,00	260 000,00
ONIV přímé	2 516 790,00	2 677 798,00 * <sup>1, 2</sup>
ONIV provozní	2 200 000,00	2 245 000,00
NIV ostatní	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>11 160 698,00</b>	<b>11 382 706,00</b>

\*<sup>1</sup> Včetně 15 800 Kč – účelová dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“.

\*<sup>2</sup> Včetně 4 788 Kč – účelová dotace „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky v kalendářním roce 2007“.

Investiční	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
Dotace od zřizovatele	0	0
Dotace ze státního rozpočtu	0	0
Dotace ze zahraničí	0	0
Dotace ze státních fondů	0	0
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odvod z investičního fondu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V roce 2007 jsme obdrželi dotaci na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 15 800 Kč, dle rozhodnutí MŠMT čj. 26 475/2007-25. Finanční prostředky účelové dotace

jsme použili na neinvestiční náklady, a to na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu.

V roce 2007 jsme získali účelovou dotaci ze státního rozpočtu na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky v kalendářním roce 2007“, ve výši 4.788 Kč dle rozhodnutí MŠMT čj. 24 755/2007-25. Díky těmto finančním prostředkům byli naši pedagogičtí pracovníci seznámeni s obsahem nových státních maturit (obecný modul, anglický jazyk, český jazyk a literatura). Finanční prostředky převyšující tuto přijatou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vykryty z rozpočtu školy – z přímých vzdělávacích výdajů.

Závazné ukazatele byly dodrženy a čerpány v souladu s plánem ukazatelů.

### **Rozbor čerpání vybraných položek nákladů hlavní činnosti roku 2007:**

**pol. 5136 – knihy, učební pomůcky** – nákup učebních pomůcek dle změn v legislativě v oblasti ekonomicko-sociálně správní činnosti a vybavení školní knihovny o odbornou literaturu, nákup knih a učebnic cizích jazyků;

**pol. 5137 – DDHM** – v roce 2007 jsme při nákupu drobného dlouhodobého hmotného majetku zapojili z části vlastní zdroje, z větší části fond a provozní prostředky (nakoupili jsme notebook, brašnu na notebook, vybavili jsme odbornou učebnu dataprojektorem a plátnem. Dále jsme zakoupili monitory, sjezdové lyže, sjezdovou obuv, DDHM do školní jídelny aj.);

**pol. 513.** – **ostatní nákup materiálu** – škola využívá nákup kancelářských a hygienických potřeb přes náhradní plnění odebráním výrobků od firem, jenž zaměstnávají osoby se zdravotním postižením;

**pol. 515.** – **nákup vody, paliv, energie celkem** – v průběhu roku se vytváří dohadné položky spotřeby plynu, elektrické energie a vody, dle naší interní evidence měsíčních stavů jednotlivých měřidel energií a platných cen pro dané období. Na základě rozborů dokryl zřizovatel navýšením provozních prostředků.

**pol. 5162 – internet** – část nákladů na internet v roce 2007 byla financována z dotace MŠMT, zbylá část se projevila v provozních nákladech školy;

**pol. 5164 – nájemné** – v teplých obdobích 2007 naše škola využívala bezplatně sportovní areál Lapač Uherský Brod, dále došlo k úspoře na této položce z důvodu výhodné smlouvy provozovatelem Tělovýchovné jednoty Lapač. V druhé polovině roku 2007 z důvodu nemoci žáků v zimních obdobích byla minimálně realizována výuka v plaveckém areálu CPA Delfin Uherský Brod.

**pol. 5171 – opravy a udržování** – z investičního fondu v roce 2007 jsme provedli plánovanou opravu podhledu v učebně TEA, vymalování prostor školy, dále byla provedena elektroinstalace po revizi. Ve školní jídelně proběhla oprava výkladců, tato byla provedena z důvodu úspor energií.

Dle plánovaného rozpočtu oprav z provozních prostředků jsme opravili kopírovací stroje, osobní výtah v budově a oprava a údržba zařízení budovy školy. Pro zabezpečení plynulého chodu ve školní jídelně jsme provedli opravy elektrického rozvodu kotle, konvektomatu, plynového sporáku, dále oprava, čištění mycího stroje. Tyto akce musely být z hlediska bezpečnosti práce provedeny bezprostředně po zjištění.

### **Rozbor čerpání vybraných položek výnosů hlavní činnosti roku 2007:**

**stravné** – škola má vlastní moderně vybavené stravovací zařízení, vaří se pro žáky a pracovníky školy. Tržbu školní jídelny ovlivňuje počet strávníků, který v některých měsících

roku podstatně klesá. Je nízký zejména z důvodu praxe žáků, která je vykonávána mimo školu a také z důvodu absence žáků maturitních ročníků, po ukončení jejich studia.

#### **zúčtování fondů:**

**fond odměn** – ve 2. pololetí roku 2007 jsme zapojili fond odměn ve výši 6 110 Kč, který byl tímto vyčerpán na odměny našich zaměstnanců a zbylou část ze zlepšeného výsledku hospodaření jsme rozdělili do rezervního fondu ve výši 62 140,70 Kč;

**fond rezervní** – v průběhu roku 2007 nebylo z rezervního fondu čerpáno;

**fond investiční** – investiční fond byl v roce 2007 čerpán s plánem tvorby a užití investičního fondu, tj. běžné opravy a udržování v celkové výši 1 070 000 Kč, z toho: opravy podhledu v učebně TEA ve výši 75 000 Kč, dále oprava výkladců ve ŠJ IP č. 369/2/150/141/05/07 v celkové výši 750 000 Kč, další akcí byla pravidelně se opakující zabezpečení malování prostor školy a elektroinstalace po revizi v celkové výši 95 000 Kč. Dále proběhla v tomto roce montáž a uvedení do provozu klimatizace ve výši 150 000 Kč, jako součást technického zhodnocení budovy školy.

#### **Vyhodnocení doplňkové činnosti – tab. č. 4**

V roce 2007 byla doplňková činnost provozována:

- škola získala finanční prostředky na základě pronájmu učeben, kromě jiného i Karlově univerzitě v Praze, která ve zdejších prostorách realizuje kurz Celoživotního vzdělávání – Studium pro výchovné poradce základních a středních škol. Jedná se o akreditované studium zaměřené na rozvíjení vědomostí a dovedností pro výkon funkce výchovného poradce a jeho profesní kompetence, tento kurz byl započat v roce 2006, úspěšné zakončení studia je plánováno na I. pololetí 2008;
- další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti získala škola i pronájmem nebytových prostor.

Obě činnosti vytvořily za rok 2007 zlepšený hospodářský výsledek v celkové výši 8 700 Kč. Získané finanční prostředky budou z části použity do fondu odměn a zbylá část HV bude využita k rozvoji školy, jak tomu bylo i v minulých letech.

#### **Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2007 za hlavní a doplňkovou činnost – tab. č. 5**

Na základě výsledků hospodaření za rok 2007 škola dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku v celkové výši 43 695,96 Kč z toho v hlavní činnosti z vlastních zdrojů 34 995,96 Kč a v doplňkové činnosti Kč 8 700.

Navrhujeme následující rozdělení do fondů:

**Rezervní fond: 41 995,96 Kč**

**Fond odměn: 1 700,00 Kč**

#### **Přehled pohledávek – tab. č. 6a, 6b**

Pohledávky včetně DČ jsou vedeny na účtech 311, 311 01, 314 90 a jsou ve lhůtě splatnosti. Vyčísleny jsou běžné pohledávky (např. 316 00 strava), které vznikají časovým posunem mezi předpisem a jejich úhradou. Na účtech 335 10 jsou vedeny půjčky našich zaměstnanců z Fondu kulturních a sociálních potřeb.

K 31. 12. 2007 eviduje škola na účtech 311 90, 316 00, 335 11 pohledávky po lhůtě splatnosti 14 dní.

Pohledávky starší jednoho roku a nedobytné pohledávky se ve škole nevyskytují, viz. tabulka č. 6b.

#### **Přehled závazků – tab. č. 7**

Závazky vůči dodavatelům evidujeme na účtech 321 00, tyto závazky jsou ve lhůtě splatnosti. Na závazkových účtech vedeme přijaté zálohy jak vůči žákům, tak i zaměstnancům, dále závazky vůči zdravotním pojišťovnám, OSSZ, správci daně – ostatní přímé daně apod. Všechny tyto závazky jsou ve lhůtě splatnosti.

#### **Manka a škody – tab. č. 8**

V kalendářním roce 2007 škole nevzniklo žádné penále, pokuty ani manka a škody.

#### **Fondy organizace**

##### **Komentář k „Finančním fondům – fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) stav k 31. 12. 2007“ – tab. č. 9**

Stav fondu FKSP je 256 817,78 Kč a stav bankovního účtu FKSP je 222 095,72 Kč.

Rozdíl ve výši 34 722,06 Kč se skládá:

- z neuhrazených půjček poskytnutých z FKSP zaměstnancům naší školy ve výši 33 000 Kč;
- z nepřevedených bankovních poplatků z běžného účtu FKSP za měsíc 12/2007 ve výši 116,06 Kč;
- stav pokladny FKSP k 31. 12. 2007 činí 1 606 Kč.

##### **Komentář k „Vyúčtování plánu tvorby a užití investičního fondu za rok 2007“ – tab. č. 10**

V roce 2007 jsme provedli montáž a uvedení do provozu klimatizace ve výši 150 000 Kč, jako součást technického zhodnocení budovy školy.

Údržba a opravy nemovitého majetku – běžná údržba a opravy

V roce 2007 jsme provedli z bezpečnostního hlediska opravu podhledů v učebně TEA v celkové výši 75 000 Kč, která zahrnovala i opravu světel.

Dále jsme zrealizovali velkou opravu nemovitého majetku (nad 500 000 Kč, bez DPH) – výkladce ve školní jídelně, která byla nezbytně nutná z bezpečnostního i tepelného hlediska. Oprava si vyžádala částku 750 000 Kč. Věříme, že provedená oprava povede k úspoře energie a kladně se promítne ve snížených nákladech rozpočtu školy oproti minulým obdobím.

##### **Komentář k „Přehledu o tvorbě a užití rezervního fondu k 31. 12. 2007“ – tab. č. 11**

Stav rezervního fondu k 1. 1. 2007 činil 67 343,90 Kč. V roce 2007 škola neobdržela žádné účelové finanční dary. Nevyčerpané peněžní dary z roku 2006 byly převedeny v celkové výši 53 700 Kč do roku 2007 a tato zbylá část finančních darů bude použita v následujícím roce 2008 k rozvoji školy. Jediným zdrojem rezervního fondu byl tedy příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku roku 2006, a to ve výši 62 140,70 Kč. V roce 2007 jsme nezapojili rezervní fond, zůstatek fondu k 31. 12. 2007 je 129 484,60 Kč.

## Vyhodnocení plánu oprav – tab. č. 12

V rámci rozpočtu na opravy a udržování v roce 2007 jsme čerpali investiční fond v plné výši dle schváleného plánu a tvorby užití investičního fondu na rok 2007 zřizovatelem, viz. tab. č. 10.

V průběhu roku 2007 došlo k mimořádným událostem v oblasti zabezpečení provozu školy, malování prostor školy, dále šlo převážně o opravu dveří, pantů, prahů, skříněk a polic ve skladech a v archivu a rozsáhlou mimořádnou opravu kopírovacích strojů a opravy elektroinstalace a kotle ve školní jídelně. V případě neprovedení výše uvedených oprav ve školní jídelně mohlo dojít k omezení provozu. Tyto opravy byly provedeny mimo schválený rozpočet oprav a údržby a byly uhrazeny z provozních prostředků ušetřením nákladů na jiných položkách provozního rozpočtu školy.

### Péče o svěřený majetek

Zůstatek účtu 042 k 31. 12. 2007 – znalecké posudky na stavbu tělocvičny v roce 2000.

Číslo faktury	Datum	Cena v Kč
200142	27. 6. 2000	4 725,00
200171	9. 8. 2000	6 019,20
200184	5. 9. 2000	7 100,00
200297	12. 12. 2000	300,00
<b>Celkem</b>		<b>18 144,20</b>

### Informace o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky:

Dne 19. 11. 2007 provedla OSSZ v Uherském Hradišti kontrolu pojistného, nemocenského pojištění a plnění úkolů důchodového pojištění za období od 1. 1. 2006 do 31. 10. 2007. Při kontrole nebyly shledány žádné nedostatky. Kontrola proběhla v souladu s kontrolním plánem.

Ve IV. čtvrtletí 2007 proběhla kontrola ze strany zřizovatele KÚ Zlín na projekt ESF „Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání“ reg. č. projektu CZ.04.1.03/3.3 13.2/0024 – 3.3 Rozvoj dalšího profesního vzdělávání. Do dnešního dne škola neobdržela písemné vyrozumění v dané věci.

## B. Část tabulková

Tab. č. 1	Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti
Tab. č. 2	Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti
Tab. č. 3	Neinvestiční náklady na žáka – dle zařízení, sumář za organizaci
Tab. č. 4	Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností
Tab. č. 5	Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh přidělu do fondů
Tab. č. 6a	Přehled pohledávek k 31. 12. 2007
Tab. č. 6b	Přehled odepsaných pohledávek k 31. 12. 2007
Tab. č. 7	Přehled závazků k 31. 12. 2007
Tab. č. 8	Vybrané účty Výkazu zisku a ztrát k 31. 12. 2007
Tab. č. 9	Finanční fondy a stav bankovních účtů
Tab. č. 10	Vyúčtování plánu tvorby a užití IF za rok 2007
Tab. č. 11	Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu k 31. 12. 2007
Tab. č. 12	Přehled oprav a údržby k 31. 12. 2007

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2006	Upravený rozpočet 2007	Skutečnost k 31. 12. 2007	% plnění rozpočtu 2007	% nárůstu 2007/2006
<b>PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>8 935,41</b>	<b>9 137,72</b>	<b>9 456,44</b>	<b>103,49</b>	<b>5,83</b>
<b>Z toho:</b>					
<b>Mzdové prostředky</b>	<b>6 253,53</b>	<b>6 459,91</b>	<b>6 648,70</b>	<b>102,92</b>	<b>6,32</b>
501. Platby zaměstnanců	5 911,36	6 199,91	6 206,02	100,10	4,98
502. Ostatní platby za provedenou práci	342,17	260,00	442,68	170,26	29,37
<b>Záonné pojistění a FKSP</b>	<b>2 235,86</b>	<b>2 384,97</b>	<b>2 407,73</b>	<b>100,95</b>	<b>7,69</b>
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	2 117,63	2 260,97	2 283,61	101,00	7,84
5342 FKSP	118,23	124,00	124,12	100,10	4,98
<b>Ostatní přímé náklady</b>	<b>446,02</b>	<b>292,84</b>	<b>400,01</b>	<b>136,60</b>	<b>-10,32</b>
<b>Z toho:</b>					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5136 Knihy, učeb.pomůcky	59,22	28,10	77,50	275,80	30,87
5167 Služby školení a vzdělávání	57,53	26,79	54,63	203,92	-5,04
5173 Cestovné, cest.náhrady	59,72	73,00	32,83	44,97	-45,03
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 580,09</b>	<b>3 736,00</b>	<b>3 808,84</b>	<b>101,95</b>	<b>6,39</b>
<b>Z toho:</b>					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	199,51	148,00	148,85	100,57	-25,39
513. Ostatní nákup materiálu	261,82	201,00	319,49	158,95	22,03
515. Nákup vody,paliv,energie celkem (mimo 5156)	750,51	505,00	474,01	93,86	-36,84
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	24,42	25,00	41,16	164,64	68,55
516. Ostatní služby	157,00	133,00	164,57	123,74	4,82
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	541,19	1 035,00	984,27	95,10	81,87
9551 Odpisy majetku	798,36	816,00	814,75	99,85	2,05
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>12 515,50</b>	<b>12 873,72</b>	<b>13 265,28</b>	<b>103,04</b>	<b>5,99</b>
<b>Z toho: NIV ESF(UZ 13404, 33439)</b>			<b>298,63</b>		

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Janková Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.

Razítko a podpis:

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2006	Upravený rozpočet 2007	Skutečnost k 31. 12. 2007	% plnění rozpočtu 2007	% nárůstu 2007/2006
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	12 552,71	12 873,71	13 300,28	103,31	5,96
<b>Z toho:</b>					
<b>Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb</b>	537,83	520,00	626,99	120,57	16,58
z toho:					
produktivní práce žáků	0,00	0,00	66,00	#DIV/0!	#DIV/0!
školné	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
stravné	537,83	520,00	560,99	107,88	4,31
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Příspěvky a dotace</b>	11 408,68	11 382,71	11 681,32	102,62	2,39
z toho:					
dotace na přímé NIV vč.přímých ONIV /*	8 489,36	9 121,91	9 121,91	100,00	7,45
příspěvek na provozní ONIV /**	2 490,00	2 245,00	2 245,00	100,00	-9,84
<b>Zúčtování fondů</b>	506,63	920,00	926,11	100,66	82,80
z toho:					
fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
fond odměn	20,00	0,00	6,11	#DIV/0!	-69,45
rezervní fond	61,63	0,00	0,00	#DIV/0!	-100,00
investiční fond	425,00	920,00	920,00	100,00	116,47
<b>Ostatní výnosy</b>	99,19	50,00	65,48	130,96	-33,99

Vysvětlivky: /\* údaje z finanční rozvahy sl. Celkem výnosy  
/\*\* údaje z finanční rozvahy sl. Celkem výnosy

Datum: 11.2.2008  
Vyhotořil: Jankšová Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.  
Razítko a podpis:

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2006

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	12 515,52			8 935,41			3 580,09			230,00	přímé	38850
Pokryto dotací	11 388,69			8 915,41			2 473,26			230,00		15566
Kryto vlastními výnosy	1 126,83			20,00			1 106,83			230,00		10753
												87
												4812

Rok 2007

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	13 265,29	105,99%	749,77	9 456,44	105,83%	521,03	3 808,83	106,39%	228,74	234,00	přímé	40 412
Pokryto dotací	11 681,34	102,57%	292,65	9 384,33	105,26%	468,92	2 296,99	92,87%	-176,27	234,00		16 277
Kryto vlastními výnosy	1 583,95	140,57%	457,12	72,11	360,55%	52,11	1 511,84	136,59%	405,01	234,00		9 816
												308
												6 461

Paragraf: 3122	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	10 671,59			8 844,05			1 827,54			234,00	přímé	37 795
Pokryto dotací	10 396,98			8 771,94			1 625,04			234,00		7 810
Kryto vlastními výnosy	274,61			72,11			202,50			234,00		6 945
												308
												865

Paragraf: 3142	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	2 593,70			664,40			1 929,30			234,00	přímé	2 839
Pokryto dotací	1 284,36			664,40			619,96			234,00		2 649
Kryto vlastními výnosy	1 309,34			0,00			1 309,34			234,00		0
												0
												5 595

Paragraf:	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč		
											přímé	provizní	#DIV/0!
Celkové náklady	0,00			0,00			0,00				přímé	#DIV/0!	
Pokryto dotací												#DIV/0!	
Kryto vlastními výnosy												#DIV/0!	
												#DIV/0!	
												#DIV/0!	

Paragraf:	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	0,00			0,00			0,00			234,00	přímé	0,00
Pokryto dotací										234,00		0,00
Kryto vlastními výnosy										234,00		0,00
												0,00
												0,00

Paragraf:	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	0,00			0,00			0,00			234,00	přímé	0,00
Pokryto dotací										234,00		0,00
Kryto vlastními výnosy										234,00		0,00
												0,00
												0,00

Paragraf:	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	0,00			0,00			0,00			234,00	přímé	0,00
Pokryto dotací										234,00		0,00
Kryto vlastními výnosy										234,00		0,00
												0,00
												0,00

Paragraf:	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provizní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provizní
Celkové náklady	0,00			0,00			0,00			234,00	přímé	0,00
Pokryto dotací										234,00		0,00
Kryto vlastními výnosy										234,00		0,00
												0,00
												0,00

Organizace: Střední odborná škola Uherský Brod  
IČ: 603 71 862

### Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2007

Činnost	Náklady	Výnosy	v Kč	
			Výsledek hospodaření	
pořádání vzdělávacích akcí	11 840,00	14 800,00		2 960,00
pronájem nebytových prostor	2 960,00	8 700,00		5 740,00
<b>Celkem za DC</b>	<b>14 800,00</b>	<b>23 500,00</b>		<b>8 700,00</b>

Pozn.

Vypíňujte sloupce "činnost", "náklady" a "výnosy".

Ve sloupci "činnost" uvádějte jednotlivé činnosti a aktivity, které provozujete v rámci doplňkové činnosti (DČ)

Částky - náklady celkem, výnosy celkem a výsledek hospodaření celkem - musí souhlasit na výkaz zisku a ztráty k 31.12. 2007

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jakšová Hana

Schválil:

Razítko a podpis:

Rydlo Josef, PaedDr.

Organizace: Střední odborná škola Uherský Brod  
IČ: 603 71 862

## Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh na přiděly fondů

### A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření	v Kč
- z hlavní činnosti	34 995,96
z toho úprava VH dle vyhlášky č.549/2004 § 34 odst.9	0,00
- z jiné činnosti	8 700,00
Celkem k 31.12.2007 před zdaněním	43 695,96
Předpokládané zdanění celkem	0,00
Celkem k 31.12.2007 po zdanění	43 695,96
- krytí ztráty z minulých let	0,00
Výsledek hospodaření k rozdělení do fondů	43 695,96

### B. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	v Kč
Ztráta z hospodaření celkem	0,00
v tom krytí ztráty:	
- na vrub zůstatku rezervního fondu	0,00
- z rozpočtu zřizovatele	0,00
- ze zlepšeného hospodářského výsledku v následujícím roce	0,00
- jiným způsobem	0,00

### C. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

v Kč

Ukazatel	Stav k 1.1. 2007	Stav k 31.12. 2007	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2007	Stav po přidělu (sl. 2 + sl. 3)
a	1	2	3	4
Rezervní fond	67 343,90	129 484,60	41 995,96	171 480,56
Fond reprodukce majetku	337 634,54	82 381,54	x	82 381,54
Fond odměn	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	249 192,78	256 817,78	x	256 817,78
Celkem	654 171,22	468 683,92	43 695,96	512 379,88

Vysvětlivky:

sloupec 1 = stav k 1.1. roku, za nějž se provádí finanční vypořádání

sloupec 2 = stav k 31.12. roku, za nějž se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 = příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření roku, za který se provádí finanční vypořádání

Údaj o fondu kulturních a sociálních potřeb ve sloupci 4 se rovná údaji ve sloupci 2

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jakšová Hana

Schválil:

Razítko a podpis:

Rydlo Josef, PaedDr.

Přehled pohledávek organizace ke dni 31. 12. 2007

v Kč

Číslo účtu	Stav k 31.12. 2007	Z toho - po lhůtě splatnosti		Z toho - nedobytné		Nedobytné pohledávky k 31. 12. 2007							
		Kč	Kč	Kč	Kč	Lze odepsat v souladu s metodickým pokynem		Odpis se souhlasem zřizovatele		V konkurzním řízení		Ostatní	
						Kč	Poznámka	Kč	Poznámka	Kč	Poznámka	Kč	Poznámka
311 01	8 445,00	0,00	0,00	0,00									
311 90	8 700,00	8 700,00	0,00	0,00									
314 90	304 790,00	0,00	0,00	0,00									
316 00	43 619,50	3 181,50	0,00	0,00									
335 11	44 999,00	44 999,00	0,00	0,00									
335 10	14 000,00	0,00	0,00	0,00									
335 10	15 000,00	0,00	0,00	0,00									
335 10	4 000,00	0,00	0,00	0,00									
<b>Celkem</b>	<b>443 553,50</b>	<b>56 880,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>									<b>0,00</b>

Vysvětlivka:

Uvedte rozpis pohledávek **syntetických** účtů 311, 314, 316, 335, 378 - číslo účtu a částka ve sloupci "Stav" musí souhlasit na rozvahy k 31.12.2007.

Uvedte komentář k jednotlivým nedobytným pohledávkám (do sloupce "Poznámka") - je třeba uvést, v jakém aktuálním stavu a v jaké fázi řešení se pohledávka nachází.

Podrobné materiály k nedobytným pohledávkám neposílejte - budete případně požádáni.

Do sloupce "ostatní" uvádějte např. promlčené pohledávky, nevymáhané, nedoložené-převzaté...

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jaksůva Hana

Schválil:

Razítko a podpis:

Rydlo Josef, PaedDr.

Organizace: Střední odborná škola Uherský Brod  
IČ: 603 71 862

Tab. č. 6b

### Přehled odepsaných nedobytných pohledávek organizace v roce 2007

v Kč

Číslo účtu	Odpis nedobytných pohledávek proúčtovanych v roce 2007					
	Odepsáno celkem v roce 2007	Odepsáno v souladu s metodickým pokynem		Odepsáno se souhlasem zřizovatele		
		Kč	Poznámka	Kč	z toho účelově poskytnuté prostředky	Poznámka
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Vysvětlivka:

uvedte rozpis odepsaných pohledávek účtů 311, 314, 316, 335, 378 v uvedeném členění

uvedte komentář k odepsaným nedobytným pohledávkám ("Poznámka")

celkový součet odepsaných pohledávek musí souhlasit na účet 543 (odpis nedobytné pohledávky)

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jankšová Hana

Schválil:

Razítko a podpis:

47

Rydlo Josef, PaedDr.

Přehled závazků organizace ke dni 31. 12. 2007

v Kč

Číslo účtu	Stav k 31.12. 2007	Z toho:			
		Ve lhůtě splatnosti		Po lhůtě splatnosti	
		Kč	Poznámka	Kč	Poznámka
321 01	90 209,00	90 209,00	faktury provozní		
324 00	34 800,00	34 800,00	přijaté zálohy na stravovací čipy (vratná záloha)		
324 02	31 800,00	31 800,00	přijaté zálohy za kopírovací karty (vratná záloha)		
331 00	643 531,00	643 531,00	závazky vůči zaměstnancům		
331 09	28 907,00	28 907,00	závazky vůči zaměstnancům - projekt ESF CZ.04.1.03		
336 10	37 025,00	37 025,00	zdravotní pojištění - zaměstnanci		
336 11	73 883,00	73 883,00	zdravotní pojištění - organizace		
336 18	1 518,00	1 518,00	zdravotní pojištění - zaměstnanci - projekt ESF CZ.04.1.03		
336 19	3 032,00	3 032,00	zdravotní pojištění - organizace - projekt ESF CZ.04.1.03		
336 20	65 646,00	65 646,00	sociální pojištění - zaměstnanci		
336 21	213 301,00	213 301,00	sociální pojištění - organizace		
336 28	2 701,00	2 701,00	sociální pojištění - zaměstnanci - projekt ESF CZ.04.1.03		
336 29	8 765,00	8 765,00	sociální pojištění - organizace - projekt ESF CZ.04.1.03		
342 10	137 881,00	137 881,00	ostatní přímé daně		
342 19	562,00	562,00	ostatní přímé daně - projekt ESF CZ.04.1.03		
325 00	-116,06	-116,06	ostatní závazky - poplatky FKSP		
336 22	-24 969,00	-24 969,00	nemocenské pojištění		
<b>Celkem</b>	<b>1 348 475,94</b>	<b>1 348 475,94</b>		<b>0,00</b>	

Vysvětlivka:

Číslo účtu a částka ve sloupci "Stav" musí souhlasit na rozvahu k 31.12.2007 řádek 167 až 188, celková částka se musí rovnat řádku 189, sloupec 4 rozvahy.

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jakšová Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.

Razítko a podpis:

## Vybrané účty Výkazu zisku a ztrát k 31.12. 2007

Organizace: Střední odborná škola Uherský Brod  
 IČ: 603 71 862

SU	Název účtu	Stav k 31.12.2007	Komentář (popis úhrady, zdroj úhrady)	v Kč
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00		
542	Ostatní pokuty a penále	0,00		
544	Úroky	0,00		
546	Dary	0,00		
548	Manka a škody	0,00		

Datum: 11.2.2008  
 Vyhotovil : Jakšová Hana

Schválil : Rydlo Josef, PaedDr.  
 Razítko a podpis :

Finanční fondy

Finanční fondy organizace	číslo účtu	Stav k 1.1. 2007	Tvorba			Čerpání	Stav k 31.12.2007
			2	3	4		
Fond odměn	911	0,00	6 110,00	0,00	0,00	6 110,00	0,00
FKSP	912	249 192,78	x	124 300,00		116 675,00	256 817,78
Fond rezervní	914	67 343,90	62 140,70	0,00		0,00	129 484,60
FRM	916	337 634,54	x	814 747,00		1 070 000,00	82 381,54
<b>CELKEM</b>		<b>654 171,22</b>	<b>68 250,70</b>	<b>939 047,00</b>		<b>1 192 785,00</b>	<b>468 683,92</b>

Stav bankovních účtů k 31. 12. 2007

Název bankovního účtu	Rok 2007			
	Běžný účet	Ostatní běžné účty	Běžný účet FKSP	Krytí fondů celkem
Fond odměn	0,00	0,00	243	241+245+243
FKSP	x	x	222 095,72	0,00
Fond rezervní	129 484,60	0,00	x	222 095,72
FRM	82 381,54	0,00	x	129 484,60
BÚ - provoz	1 152 603,88	0,00	x	82 381,54
BÚ - dopl.činnost	0,00	0,00	x	x
<b>CELKEM BÚ</b>	<b>1 364 470,02</b>	<b>0,00</b>	<b>222 095,72</b>	<b>433 961,86</b>

V případě nekrýtí finančních fondů finančními prostředky uveďte v komentáři v textové části důvod a navržené opatření k jeho odstranění.

Datum: 11.2.2008  
 Vyhotovil: Jakšová Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.  
 Razítko a podpis:

## Vyúčtování plánu tvorby a užití investičního fondu za rok 2007

Název školy, škol. zařízení: <b>Střední odborná škola Uherský Brod</b>	Odbor školství, mládeže a sportu Zlínského kraje	
	Finanční objem v tis. Kč	
TEXT	poslední schválená změna	skutečnost
<b>ZDROJE ROKU 2007</b>		
<b>počáteční stav IF 1.1.2007</b>	338,00	337,63
stav bankovního účtu ( č.ú.24140) k 1.1. 2007	338,00	337,63
<b>TVORBA INVESTIČNÍHO FONDU</b>		
z odpisů dle odp. plánu	816,00	814,75
- z toho odpisy za majetek pořízený v roce 2007	2,00	0,89
z jiných zdrojů	0,00	0
<b>TVORBA CELKEM ( C13+ C15 )</b>	816,00	814,75
<b>ZDROJE CELKEM ( C9 + C16 )</b>	<b>1 154,00</b>	<b>1 152,38</b>
<b>PLÁN ČERPÁNÍ</b>		
<b>stavby inv. charakteru jmenovitě</b>		
technické zhodnocení	150,00	150,00
<b>opravy a údržba nemovitého majetku</b>		
<b>velké opravy (nad 500 tis.Kč, bez DPH)</b>		
oprava výkladců ve ŠJ IP č..369/2/150/141/05/07	750,00	750,00
<b>běžná údržba a opravy</b>		
oprava podhledu v učebně TEA	75,00	75,00
malování prostor školy	60,00	60,00
elektroinstalace po revizi	35,00	35,00
<b>nákupy pozemků a budov</b>	0,00	0,00
<b>stroje a zařízení (SZNN) jmenovitě:</b>	0,00	0,00
<b>nařízený odvod</b>	0,00	0,00
<b>UŽITÍ CELKEM</b>	1 070,00	1 070,00
<b>KONEČNÝ STAV IF K 31.12.2007</b>	<b>84,00</b>	<b>82,38</b>
KONEČNÝ STAV BANK. ÚČTU IF K 31.12.2007	84,00	82,38

Datum : 11.2.2008  
Vyhotoval: Jakšová Hana

Schválil:  
Razítko a podpis:

Rydlo Josef, PaedDr.

**Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu k 31. 12. 2007**

v Kč

1.	STAV REZERVNÍHO FONDU K 1.1. 2007 z toho: • nevyčerpané peněžní dary	<b>67 343,90</b> 53 700,00
2.	ZDROJE CELKEM:	<b>62 140,70</b>
	z toho: • přiděl zlepšeného výsledku hospodaření roku 2006 na základě schválení zřizovatelem • peněžní dary	62 140,70 0,00
3.	POUŽITÍ CELKEM:	<b>0,00</b>
	z toho: • úhrada ztráty minulých let • převod peněžních darů do výnosů • převod do investičního fondu (se souhlasem zřizovatele) • další rozvoj činnosti organizace (uveďte jmenovitě)  • ostatní (uveďte jmenovitě)	
4.	STAV REZERVNÍHO FONDU K 31.12.2007 (ř. 4 = ř. 1 + ř. 2 - ř. 3 )	<b>129 484,60</b>

Datum: 11.2.2008  
Vyhotořil: Jakšová Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.  
Razítko a podpis:

**Přehled oprav a údržby k 31. 12. 2007**

NÁZEV POLOŽKY	Uprav. rozp. 2007 v tis. Kč	Skutečnost dle zdrojů krytí v Kč			
		Provozní prostředky	Vlastní zdroje	Investiční fond	Celkem
<b>Opravy nem. majetku (většího rozsahu)</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>727 720,00</b>	<b>727 720,00</b>
oprava výkladců v ŠJ	750			727 720,00	727 720,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>Drobná údržba a malování</b>	<b>173</b>	<b>42712,5</b>	<b>0</b>	<b>95000</b>	<b>137 712,50</b>
malování prostor školy	60	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
elektroinstalace po revizi	35	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00
běžné opravy roku (Šj aj.)	43	42 712,50	0,00	0,00	42 712,50
aktualizace programu	35	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>Opravy strojů a zařízení</b>	<b>37</b>	<b>37287,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 287,50</b>
oprava kotle ŠJ	37	37 287,50	0,00	0,00	37 287,50
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>Ostatní</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75000</b>	<b>75 000,00</b>
oprava pohledu v učebně TEA	75	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00
					0,00
<b>Opravy provedené mimo rozpočet</b>	<b>0</b>	<b>6549</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 549,00</b>
oprava kotle ŠJ		6 549,00			6 549,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>CELKEM</b>	<b>1 035,00</b>	<b>86 549,00</b>	<b>0,00</b>	<b>897 720,00</b>	<b>984 269,00</b>

Poznámka : • Kč 22.280,- zúčtováno na pol. 5166-ostatní služby-konzultace,poradenství(zprac.projekt.dokumentace k opravě výkladců ve ŠJ)

Datum: 11.2.2008

Vyhotovil: Jakšová Hana

Schválil: Rydlo Josef, PaedDr.

Razítko a podpis:

## Závěr výroční zprávy o činnosti školy

Vytyčené cíle a priority za uplynulé období byly většinou splněny. Škola by se i nadále měla vyvíjet v započatém duchu a postupnými kroky zkvalitňovat hlavní oblasti svého účelu a předmětu činnosti. Hlavní důraz bude kladen na zpracovávání školních vzdělávacích programů a na zapojení školy do projektů v rámci ESF.

Datum zpracování zprávy: 13. října 2008

Datum předložení k projednání Školské radě: 14. října 2008

Datum projednání a schválení Školskou radou: 14. listopadu 2008

Podpis předsedkyně Školské rady: Bc. Iveta Hložková

Podpis zástupce statutárního orgánu a razítko školy: Mgr. Danuše Ulčíková

## Přílohy

- Organizace školního roku 2007/2008
- Leták „Bílá pastelka“
- Program celostátní konference „Škola ve firmě – firma ve škole“
- Děkovný dopis Zlínského kraje za spolupráci při přípravě 1. ročníku celostátní konference „Škola ve firmě – firma ve škole“
- Program kongresu a výstavy „Odpady – Luhačovice 2007“
- Pozvánka na oslavu svátku naší planety „Den země“
- Děkovný dopis Města Uherský Brod za aktivní pomoc studentů při zajištění akce „Den bez aut“
- Diplom SMART's World Teachers' Day Video Contest 2007
- Program praktického semináře „Interaktivní tabule a interaktivní vyučování“
- Program a organizace III. Moravského regionálního kongresu k sexuální výchově a II. Krajské konference k primární prevenci sociálně patologických jevů
- Pozvánka na závěrečnou konferenci projektu „Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání“
- Prezentace naší školy v regionálním tisku – Loňský rok s interaktivní tabulí
- Prezentace naší školy v regionálním tisku – Studenti SOŠ umí znakovat
- Prezentace naší školy v regionálním tisku – Stučková: studenti byli slavnostně pasováni na maturanty

### Poznámka k přílohám:

Jednotlivé přílohy jsou součástí pouze tištěné podoby výroční zprávy o činnosti školy.