

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

(PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ)

Označení směrnice:	Vnitřní směrnice školy – Klasifikační řád (pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků) – prováděcí materiál ke Školnímu řádu
Číslo jednací:	K12/UL/039/08
Zpracovala:	Mgr. Danuše Ulčíková – zástupce statutárního orgánu
Kontrolovala:	Bc. Iveta Hložková
Platnost:	od 1. září 2008
Závaznost:	pro všechny pracovníky školy, pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce
Datum vydání:	29. srpna 2008
Vydává:	Mgr. Danuše Ulčíková – zástupce statutárního orgánu
Datum schválení:	29. srpna 2008
Schvalovací orgán:	Školská rada při Střední odborné škole Uherský Brod
Nahrazuje:	Klasifikační řád ze dne 16. října 2007
Počet stran:	21
Přílohy:	0

Obsah vnitřní směrnice školy:

	Strana:
1. Obecná ustanovení	2
2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků	3
3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky	4
4. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání	4
5. Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem a v jiné formě studia	5
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	5
A. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků	5
A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností	7
B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	8
C) Klasifikace podle bodového hodnocení	8
D) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)	9
B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	10
C. Klasifikace chování	12
D. Výchovná opatření	12
Zásady udělování výchovných opatření ve škole	14
E. Komisionální zkouška	16
7. Informace o hodnocení a klasifikaci	17
8. Maturitní zkoušky	19

**Střední odborná škola Uherský Brod
Předbranská 415, 688 11 Uherský Brod**

Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
(školský zákon)

vydávám

VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

(pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků) – prováděcí materiál ke Školnímu řádu

1. Obecná ustanovení

- 1) Klasifikační řád upravuje:
 - a) obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků,
 - b) hodnocení žáka při uvolnění z výuky,
 - c) přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání,
 - d) hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem a v jiné formě studia,
 - e) celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku,
 - f) hodnocení chování,
 - g) klasifikaci prospěchu,
 - h) informace o hodnocení a klasifikaci,
 - i) klasifikaci a hodnocení u maturitní zkoušky.
- 2) Klasifikační řád jako prováděcí a upřesňující materiál úzce navazuje na školní řád, ve kterém jsou rovněž obsažena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Cílem klasifikačního řádu je podrobnější upřesnění a metodické vysvětlení některých oblastí souvisejících s hodnocením.
- 3) Klasifikační řád je zveřejněn na www stránkách školy společně se školním řádem; zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pracovní poradě a prostřednictvím vnitřní počítačové sítě; žáci školy jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a úřední nástěnky, kde je vyvěšen; zákonní zástupci žáků jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím www stránek školy.
- 4) Klasifikační řád je normou otevřenou, pravidelně aktualizovanou a doplňovanou.
- 5) Klasifikační řád jako součást školního řádu je schvalován školskou radou.
- 6) Klasifikační řád je závazný pro všechny pracovníky školy, pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci, eliminaci či minimalizaci nežádoucích sociálně patologických jevů.

Nedílnou součástí učitelské profese je hodnocení žáků. **Je to činnost náročná, odpovědná a společensky závažná.** Hodnocení (zejména celoroční, závěrečné, výstupní) má pro žáka vážné společenské důsledky. **Učitel má hodnotit objektivně, citlivě a taktně.** Pocit křivdy z nespravedlivého hodnocení může člověka provázet celý život. Hodnocení prostřednictvím známky se nazývá **klasifikace**.

Hodnocení a klasifikace jsou nedílnou součástí výchovné a vzdělávací činnosti, uskutečňující se v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku jsou všichni žáci, se zvláštní pozorností zejména žáci prvních ročníků, seznámeni s jeho formami a kritérii. Při hodnocení uplatňují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která využívá jiného typu hodnocení, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Učitel **klasifikuje** vědomosti a dovednosti získané a upevněné v průběhu vzdělávacího procesu. Účelem diagnostikování je zjistit a hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech a dovednostech. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru vyučovacího předmětu v přiměřené míře také další faktory ovlivňující výsledky vzdělávání, kterými jsou např. zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míra aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při hodnocení (průběžné i celkové klasifikaci) učitel uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi. Učitel hodnotí opravdu jen to, co již **důsledně probral a procvičil**.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým a individuálním zvláštnostem žáka**. Dále bere na vědomí skutečnost, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel rovněž přihlíží k **zdravotnímu a psychickému stavu žáka**.

Učitel se vždy v maximální míře snaží o to, aby jeho hodnocení žáka bylo **objektivní, spravedlivé a nestranné**. Učitel žáka hodnotí **vzhledem k jeho schopnostem a možnostem**. Při klasifikaci vždy učitel žákovi **zdůvodní**, za co obdržel příslušný klasifikační stupeň. Při negativním hodnocení a výrazném neúspěchu žáka je třeba vždy hledat **příčiny neúspěchu**.

O negativním hodnocení problémových žáků se **musí učitelé vzájemně** informovat. Koordinátorem informačního procesu je vždy **třídní učitel**. Pravidelné projednávání výsledků hodnocení žáků za určité období (čtvrtletí a pololetí) provádí **pedagogická rada**.

Požadavky kladené na žáka (žáky) při hodnocení musí být **přiměřené**. Přílišná shovívavost je stejně škodlivá, jako přílišná přísnost. Východiskem pro hodnocení jsou zpracované standardy středoškolského odborného vzdělání a připravované školní vzdělávací programy.

3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy **může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu**; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých vyučovacích předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z vyučovacího předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doplněnou písemným doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno "uvolněn". Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v dokumentaci třídy a kopie u zástupce ředitele školy.

Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo rodičů nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, nemají charakter zkoušky komisionální.

4. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání

žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalostí z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5. Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem a v jiné formě studia

V individuálním vzdělávacím plánu (IVP), povoleném z jiných závažných důvodů, a v jiných formách studia je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a v případě individuálního vzdělávacího plánu také zákonného zástupce s průběhem a termíny zkoušek. Hodnocení je prováděno dle jednotlivých předmětných ustanovení tohoto dokumentu, s výjimkou termínů opravných, komisionálních a náhradních zkoušek, které budou stanoveny v souladu s legislativou ředitelem školy.

Konkrétní pravidla hodnocení žáků s IVP a speciální metody jsou součástí vypracovaných a schválených IVP jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků:

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených učebními plány a učebními osnovami (později školním vzdělávacím programem) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Situaci, kdy žák ke konci 1. nebo 2. pololetí nemůže být hodnocen, projedná vyučující předem s ředitelem školy. Při projednávání budou zvažovány objektivní příčiny, které k situaci vedly. Následně celou věc projedná i pedagogická rada.

Žáka nelze také hodnotit, pokud jeho absence v příslušném předmětu je 20 % a více.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby

hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud ji vykoná s prospěchem nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neprospěl. Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a svou absenci průkazných způsobem doloží, může mu ředitel školy stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí žáci dostanou místo vysvědčení výpis z vysvědčení, za druhé pololetí dostanou vysvědčení.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti. Správní řízení je zahájeno podáním žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Klasifikační stupně (stupně prospěchu)

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností,
- b) předměty s převahou výchovného působení,

c) předměty, ve kterých je možno využít pro stanovení klasifikačního stupně hodnocení bodové.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží pouze k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň “výborný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň “chvalitebný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň “dobrý”

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň “dostatečný”

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou patrné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň “nedostatečný”

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své

vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň “výborný”

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň “chvalitebný”

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, působivý, má pouze menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň “dobrý”

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku či tělesnou zdatnost.

Stupeň “dostatečný”

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly řeší s většími chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu i zájem.

Stupeň “nedostatečný”

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

C) Klasifikace podle bodového hodnocení

Bodový systém využívá při zkoušení, písemných prověrkách, testech, kontrolních pracích a dalších formách zkoušení bodové hodnocení, které je v závěru klasifikačního období převedeno na klasifikační stupeň. Celkový bodový součet jednotlivého žáka je vyjádřen v procentech. Uplatnění bodového systému vyžaduje využívání všech forem zkoušení. Při ústním hodnocení lze získat 0 až 10 bodů. Žákům, kteří z důvodu absence neabsolvovali požadovaný počet zkoušek, je umožněno jejich doplnění v konzultačních hodinách.

Klasifikační stupně jsou vymezeny takto:

Stupeň “výborný”	85 – 100 %
Stupeň “chvalitebný”	70 – 85 %
Stupeň “dobrý”	50 – 70 %
Stupeň “dostatečný”	30 – 50 %
Stupeň “nedostatečný”	pod 30 %

D) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák větší předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu a kvality jevů, které žák zvládl. Při hodnocení se lze orientačně řídit těmito zásadami:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně,
 - ovládá,
 - podstatně ovládá,
 - ovládá se značnými mezerami,
 - neovládá;
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
 - uvažuje celkem samostatně,
 - menší samostatnost myšlení,
 - nesamostatnost myšlení,
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky;
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižně, poměrně přesně,
 - celkem výstižně,
 - nedostatečně přesně,
 - vyjadřuje se s obtížemi,
 - nesprávně i na návodné otázky;
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
 - dovede používat vědomostí a dovedností a dopouští se drobných chyb,
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
 - dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáváním,
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele;
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
 - učí se svědomitě,
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
 - malý zájem o učení,
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem. Rozhodnutí o tom, zda bude žák přezkoušen, sdělí ředitel školy neprodleně žadateli.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele.

Odklad hodnocení:

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **v prvním pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být ukončeno **do dvou měsíců** po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.

Nelze-li žáka hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy. Tato zkouška nemá hodnotu komisionálního přezkoušení, a tudíž se žák může proti hodnocení odvolat.

B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; individuální, skupinové, hromadné),
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 5. analýzou výsledků činnosti žáka,
 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center,
 7. rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáků.
- b) Každý žák musí být z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Podrobněji v konkrétních vyučovacích předmětech rozhodnou členové předmětových komisí. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného vyučovacího předmětu. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů nebo výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi

výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Do elektronického systému známky zapisují pravidelně každý týden jednotliví učitelé.

- d) Termíny konání kontrolních písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby tak zabránili jejich nepřiměřenému hromadění.

Při psaní čtvrtletní kontrolní práce z určitého předmětu žáci v jiných vyučovacích předmětech ten den již žádné další písemné kontrolní práce psát nesmí. Učitel do třídní knihy alespoň týden předem zapíše do kolonky ke svému předmětu obyčejnou tužkou "čtvrtletní kontrolní práce". Zásady psaní čtvrtletních kontrolních prací jsou v kompetenci předmětových komisí.

Při psaní běžných kontrolních prací (písemných testů, prověrek), které nahrazují pravidelné ústní zkoušení, nemusí učitel výše uvedené pravidlo dodržovat (podle náročnosti kontrolní práce aktuálně rozhodne s uplatněním zásad pedagogického taktu).

- e) Každý učitel je povinen průkazným způsobem vést svoji soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. Vedení záznamů o prospěchu žáků a o jejich docházce do vyučování je realizováno na celoškolské úrovni formou elektronickou – „Škola ONLINE“. Za správnost údajů o klasifikaci žáků zodpovídají jednotliví učitelé, za správnost údajů o docházce žáků do vyučování zodpovídají jednotliví třídní učitelé. Přístupová hesla žákům a jejich zákonným zástupcům přiděluje vedení školy.

Vedení záznamů o prospěchu žáků by mělo sloužit třem hlavním cílům:

- má poskytovat užitečný základ pro poskytování zpráv dalším osobám (žákům, rodičům, ostatním učitelům, vedení školy, inspekčním orgánům),
- mělo by výrazně signalizovat, že je třeba začít se o žáka více zajímat, pokud dojde k nápadnému zhoršení výsledků ve srovnání s jeho předchozím výkonem,
- má napomáhat plánování práce s každým jednotlivým žákem tak, že se bude vycházet z minulých výsledků a že se oblastem, které vyžadují nějakou formu nápravy nebo pomoci, dostane náležitá pozornost.

- f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

- g) V případě delší absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří učitel po dohodě se žákem, resp. jeho zákonným zástupcem, dostatečný prostor pro doučení školní látky a průběžnou klasifikaci žáka po příchodu do školy. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

- h) Pokud jsou součástí klasifikace písemné nebo grafické práce, učitel tyto práce uchovává až do uzavření klasifikace. Je nutno brát v úvahu také odvolací lhůtu, ve které se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka anebo zletilí žáci proti výsledkům klasifikace odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).

- i) Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.

C. Klasifikace chování:

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Stupeň “velmi dobré” – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň “uspokojivé” – chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy aj.).

Stupeň “neuspokojivé” – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na akcích pořádaných školou v době mimo vyučování. Návrhy na udělení důtky ředitele školy a snížené známky z chování projedná třídní učitel nejdříve s ředitelem školy, následně jsou pak předmětem jednání pedagogické rady.

Při klasifikaci chování se rovněž přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným kázeňským opatřením během klasifikačního období se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

D. Výchovná opatření:

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- (2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

- (4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (5) Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou prospěšnou práci. Pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- (6) Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti školnímu řádu. Tato opatření předcházejí zpravidla udělení sníženého stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia.
- (7) Před udělením výchovného opatření projedná možnost uložení opatření třídní učitel s ředitelem školy.
- (8) Udělení výchovného opatření oznamuje ředitel školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka, u zletilých žáků živiteli žáka. Opatření se zaznamenávají do třídního výkazu.
- (9) Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení jeho kázně.

Za výborné studijní výsledky, za dlouhodobou kvalitní práci a výrazný projev školní iniciativy, za vzornou reprezentaci školy ve školních i mimoškolních aktivitách, za aktivní účast na prezentačních a jiných společenských aktivitách, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena po projednání v pedagogické radě podle stupně zásluh:

**pochvala třídního učitele,
pochvala ředitele školy.**

Pochvala se uděluje na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele či ředitele školy, nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby. Pochvala může být doplněna věcným darem.

Podle závažnosti provinění, ale vždy ve smyslu nejnižšího již účinného trestu, mohou být žákům uložena kázeňská opatření k posílení kázně:

Napomenutí a důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření neprodleně informuje třídní učitel ředitele školy, rodiče žáka a informaci podává na jednání pedagogické rady.

Důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou výchovná opatření v pravomoci ředitele školy. Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

Všechna výchovná opatření projednává pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem neprodleně oznámena rodičům, či zákonným zástupcům, žáka.

Zásady udělování výchovných opatření ve škole:

I. Pochvaly:

1. Pochvala udělená třídním učitelem

- za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním,
- za vzorné plnění školního řádu školy,
- za projev velké nebo pravidelné iniciativy ve prospěch třídy nebo školy.

Pochvalu navrhuje třídní učitel, návrh projednává pedagogická rada. Udělení pochvaly se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Pochvala se žákovi uděluje před třídou, sděluje třídní učitel.

2. Pochvala udělená ředitelem školy

- za celkový prospěch s průměrem 1,00,
- za aktivitu při mimoškolních akcích,
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod. (jak v individuálních, tak kolektivních formách).

Pochvalu navrhuje vedoucí předmětové komise, do jejíž kompetence daná akce patří, nebo třídní učitel nebo učitel, návrh projednává pedagogická rada. Udělení pochvaly se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Pochvala se žákovi uděluje před třídou nebo shromážděním školy, sděluje ředitel školy.

Udělení pochvaly může být spojeno i s předáním věcného daru.

Má-li být pochvala účinná, pak by měla být adekvátní vykonané činnosti, měla by následovat bezprostředně po jejím skončení, škála pochval musí být široká.

II. Napomenutí a důtky:

1. Napomenutí třídním učitelem

- za 1 neomluvenou vyučovací hodinu,
- za drobnější porušení školního řádu školy,
- za zapomínání pomůcek (sešitů, učebnic apod.) na vyučování,
- za nedodržení stanovených termínů,
- za neplnění zadaných úkolů.

Napomenutí navrhuje třídní učitel, návrh projednává pedagogická rada. Udělení napomenutí se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Napomenutí se žákovi uděluje před třídou, sděluje třídní učitel.

2. Důtka třídního učitele

- za 2 neomluvené vyučovací hodiny,
- za porušení zákazu pro žáky,

- za nedodržování povinností žáků,
- za nedodržování povinností třídní a jiné služby,
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (zapomínání sešitů, učebnic apod.),
- za pravidelné nedodržování stanovených termínů,
- za pravidelné neplnění zadaných úkolů,
- za špatné zacházení se školním majetkem.

Důtku navrhuje třídní učitel nebo jiní učitelé školy. Návrh projednává pedagogická rada. Udělení důtky se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Důtka se uděluje před třídou, sděluje třídní učitel.

3. Důtka ředitele školy

- za 3 - 5 neomluvených vyučovacích hodin nebo 1 den vyučování,
- za dlouhodobé nebo opakující se porušování zákazu pro žáky,
- za dlouhodobé nebo opakující se nedodržování povinností žáků,
- za vážné porušení školního řádu školy.

Důtku navrhuje třídní učitel nebo jiní učitelé školy, návrh projednává pedagogická rada. Udělení důtky se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Důtka se uděluje před třídou, sděluje ředitel školy

Poznámky:

- napomenutí a důtky se udělují během jednotlivých pololetí školního roku (klasifikace chování – vždy až na konci každého klasifikačního období),
- napomenutí a důtky se většinou udělují postupně od nejnižšího stupně po nejvyšší,
- v určitém případě po posouzení všech skutečností lze udělit výchovné opatření i vyššího stupně bez předchozího udělení výchovného opatření nižšího stupně,
- všechny návrhy na výchovná opatření projednává pedagogická rada,
- o všech výchovných opatřeních vede třídní učitel podrobné záznamy v třídním výkazu.

III. Vyloučení ze studia:

1. Podmíněné vyloučení ze studia se stanovením zkušební lhůty

- za 6 - 12 neomluvených vyučovacích hodin nebo 2 dny vyučování,
- za hrubé a dlouhodobé porušování vnitřního řádu školy,
- za podvody v omlouvání absence a za lhaní,
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- za dlouhodobé neplnění základních studijních povinností,
- za dlouhodobé nedostatečné studijní výsledky způsobené porušováním studijních povinností,
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole.

Podmíněné vyloučení ze studia navrhuje třídní učitel nebo jiní učitelé školy. Návrh může projednat pedagogická rada. O podmíněném vyloučení rozhoduje v rámci správního řízení ředitel školy a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Zkušební lhůtu (a to nejdéle na dobu jednoho roku) stanovuje ředitel školy. Udělení podmíněného vyloučení ze studia se stanovenou zkušební lhůtou se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu.

2. Vyloučení ze studia

- za 13 a více neomluvených vyučovacích hodin nebo 3 dny a více vyučování,
- za porušení školního řádu školy ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení,
- za opakující se podvody a lhaní,
- za opakující se hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- za dlouhodobý a trvalý nezájem o studium,
- za násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole.

Vyloučení ze studia navrhuje třídní učitel nebo jiní učitelé školy. Návrh může projednávat pedagogická rada. O vyloučení rozhoduje v rámci správního řízení ředitel školy a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Vyloučení žáka ze studia se písemně oznamuje rodičům žáka a zapisuje se do třídního výkazu. Ředitel školy stanoví další podmínky před vlastním odchodem žáka ze školy (vrácení půjčených školních věcí, předání šatnové skříňky, kopírovací karty, stravovacího čipu aj.).

E. Komisionální zkouška:

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) (**opravnou zkoušku**) může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení** žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky a sdělí je osobně zletilému žákovi před zkušební komisí. Zákonným zástupcům nezletilého žáka jsou výsledky zaslány ihned v den vykonání komisionální zkoušky v písemné podobě formou doporučeného dopisu s dodejkou do vlastních rukou.

6. Podrobnosti týkající se konání komisionálních zkoušek upravuje ředitel školy formou „Nařízení ředitele školy“.

Opravné zkoušky:

Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci druhého pololetí, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální. Termín určí ředitel školy tak, aby zkouška proběhla nejpozději **do 31. srpna daného školního roku**.

Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději **do konce září následujícího roku**.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.

Komisionální zkoušky:

Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. **V jednom dni lze konat pouze jednu komisionální zkoušku.**

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole (formou „Nařízení ředitele školy“).

7. Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace

Učitel je **povinen průběžně informovat žáky o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků**. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, deník učitele (klasifikační deník nebo arch) a elektronická forma „Škola ONLINE“.

Rodiče žáků jsou informováni o prospěchu na třídních schůzkách a v případě potřeby **neprodleně** písemně vyučujícím eventuálně třídním učitelem nebo vedením školy. Telefonické informace jsou rodičům poskytovány pouze tehdy, je-li zcela zřejmé, že jde o zákonné zástupce.

Vedení záznamů o prospěchu žáků a o jejich docházce do vyučování je realizováno na celoškolské úrovni formou elektronickou – „**Škola ONLINE**“. Za správnost údajů

o klasifikaci žáků zodpovídají jednotliví učitelé, za správnost údajů o docházce žáků do vyučování zodpovídají jednotliví třídní učitelé. Přístupová hesla žákům a jejich zákonným zástupcům přiděluje vedení školy.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení (v prvním pololetí výpisem z vysvědčení). Bližší informace je třídní učitel povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví třídní učitel v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději do 3 pracovních dnů po vykonání poslední zkoušky.

Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti třídy, je oznámeno písemnou formou zákonnému zástupci žáka.

Dokumentace o uložení výchovných opatření se zaznamenává do třídního výkazu.

Udělení každého výchovného opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy. Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy písemnou formou. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy u třídního učitele a u ředitele školy (sekretariát).

Třídní učitel si vede, mimo předepsané, pedagogickou dokumentaci o třídě, v níž zaznamenává důležité informace vzdělávacího a výchovného charakteru.

Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise.

Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele školy (z důvodu přehledu výsledků klasifikace) a výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví třídní učitel žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis na předepsané formuláře. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a předá ho nejdříve zástupci ředitele školy a potom třídnímu učiteli. Zkoušení mimo třídu provádí tříčlenná komise stanovená zástupcem školy. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

Dokumentace o klasifikaci prospěchu a chování

Vypracování písemných zkoušek delších než 30 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je-li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin. Pokud se rodič na třídní schůzky nedostaví, dohodne třídní učitel náhradní termín pro jednání s rodiči. Pokud nedojde k osobnímu jednání, třídní učitel neprodleně uvědomí o výsledcích vzdělávání žáka jeho rodiče písemným způsobem formou doporučeného dopisu. Učitelé informují vedení školy a ostatní vyučující o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě, v případě hrozby z prodlení neprodleně. Všichni vyučující předávají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí a pololetí třídnímu učiteli, který je připraví pro jednání pedagogické rady. Přehledy o jednotlivých třídách jsou součástí zápisů z jednání pedagogické rady.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném v měsíčním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, které potvrdí svým podpisem.

8. Maturitní zkoušky

Předpoklady účasti žáka u maturitní zkoušky:

- Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) (koná-li opravné zkoušky) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení

jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky:

- Klasifikace žáka při maturitní zkoušce na návrh jednotlivých zkoušejících schvaluje zkušební komise hlasováním. Je-li součástí zkoušky písemná práce nebo písemná zkouška nebo není-li praktická zkouška z odborných předmětů klasifikována samostatně, zohlední se jejich hodnocení v návrhu výsledného prospěchu zkoušky, a to nejméně jednou třetinou. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
- Klasifikace jednotlivých zkoušek maturitní zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- Do celkového hodnocení se započítává klasifikace z jednotlivých zkoušek.
- Celkové hodnocení maturitní zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:
 - a) **prospěl s vyznamenáním**, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný; v oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M a v konzervatoři v oborech vzdělání s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M z praktické zkoušky stupeň prospěchu horší než výborný. Průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1,50,
 - b) **prospěl**, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný,
 - c) **neprospěl**, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.
- Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává prospěch z předmětu, z něhož žák koná dobrovolnou maturitní zkoušku.
- Celkové hodnocení maturitní zkoušky včetně hodnocení z jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

Opravné zkoušky:

- Jestliže byl žák u maturitní zkoušky z jedné zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný, koná opravnou zkoušku v září v příštím školním roce.
- Jestliže byl žák u maturitní zkoušky klasifikován nejméně ze dvou zkoušek stupněm 5 – nedostatečný nebo neprospěl u opravné zkoušky, opakuje celou maturitní zkoušku v příštím kalendářním roce v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Jestliže žák konal poprvé maturitní zkoušku v září a byl klasifikován z jedné zkoušky stupněm 5 - nedostatečný, koná opravnou zkoušku do konce prvního pololetí příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Jestliže žák konal poprvé maturitní zkoušku v září a byl klasifikován nejméně ze dvou zkoušek stupněm 5 - nedostatečný, opakuje celou maturitní zkoušku v příštím kalendářním roce v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Jestliže byl žák při opakování celé maturitní zkoušky klasifikován z jedné zkoušky stupněm 5 - nedostatečný, opakuje tuto zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.

- Písemná práce z českého jazyka a literatury, písemná zkouška z cizího jazyka nebo písemná složka zkoušky z matematiky u gymnázií se speciálním zaměřením na matematiku a speciálním zaměřením na matematiku a fyziku se v případě konání opravné zkoušky z předmětu podle odstavců 1 a 3 nebo při opakování celé maturitní zkoušky podle odstavců 2 a 4 opakuje pouze v tom případě, byla-li klasifikována stupněm 5 - nedostatečný.
- Celou maturitní zkoušku může žák opakovat pouze jednou.

Další ustanovení:

- Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit předsedovi zkušební komise prostřednictvím ředitele školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro něž se žák ke zkoušce nedostavil, posuzují stálí členové zkušební komise. Uzná-li zkušební komise omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 - nedostatečný.
- Jestliže žák po zahájení některé zkoušky, která je součástí maturitní zkoušky, od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že žákovi je z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, může zkušební komise žákovi stanovit náhradní termín této zkoušky. Používá-li žák při některé zkoušce, která je součástí maturitní zkoušky, nedovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může jej předseda zkušební komise ze zkoušky vyloučit; v tom případě se posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 - nedostatečný.
- Žákům, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se vydá vysvědčení o maturitní zkoušce, a to nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise. Na vysvědčení o maturitní zkoušce se uvádí datum ukončení maturitní zkoušky žáka.

Kdy přestává být žák posledního ročníku žákem školy:

- po maturitní zkoušce: „žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku“;
- „nevykoná-li žák řádně maturitní zkoušku – přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit“.

Tato vnitřní směrnice školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2008.

Mgr. Danuše Ulčíková
zástupce statutárního orgánu