

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(nová směrnice platná od 1. 9. 2009)

I. Zásady provozu

1. Provoz školní jídelny se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláškou MŠMT č. 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování. Mění se příloha č. 2 – Finanční limit na nákup potravin;
 - Zákonem č. 258/2000 Sb.; o ochraně veřejného zdraví;
 - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva;
 - Nařízením komise (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny;
 - Vyhláškou č. 17/2008 platnou od února 2008, kterou se mění vyhláška č. 84/2005 Sb., § 3 odst. 7 ve znění vyhlášky č. 94/2005 o nákladech na závodní stravování platnou od 1. 4. 2006;
 - Vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění vyhlášky č. 510/2002 Sb. a č. 100/2006 Sb., a vyhlášky č. 355/2007 Sb. platné od 1. 1. 2008;
 - Zásady správné hygienické praxe ve stravovacích službách I. a II. část;
2. Obědy se vydávají od 11:30 hod. do 13:30 hod. Vaří se dvě hlavní jídla.
3. V případě, že strážník zapomene čip, nahlásí tuto skutečnost pí Janků nebo pí Mikové.
4. Žáci mají nárok na stravu, pokud jsou přítomni ve škole po dobu vyučování, nebo první den nemoci. Jídlo bude vydáno pouze do čistých jídelnosičů.
5. Organizace poskytuje strážníkům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

II. Přihlašování žáků a zaměstnanců ke stravování a placení stravného

1. Žáci vyplní přihlášku ke stravování, kde je nutno doložit:
- jméno, adresu a datum narození;

- souhlas s inkasem;
 - razítko peněžního ústavu;
 - podpis rodičů.
2. Strávníci si zakoupí čip proti záloze 150 Kč. Čipy jsou určeny k identifikaci strávníka, přihlášení a odhlášení stravy. Ztrátu čipu je strávník povinen nahlásit co nejdříve paní Mikové.
 3. Cena obědu pro žáky a zaměstnance je 26 Kč.
 4. Placení stravného žáků probíhá inkasem vždy k 17. následujícího měsíce.
 5. Pokud nebude stravné uhrazeno v daném termínu, je možné ho uhradit v hotovosti do konce daného měsíce. V případě, že není uhrazeno ano pak, může být strávník vyloučen ze stravování. Dlužné stravné je vymáháno dle platné legislativy.
 6. Zaměstnanci platí stravné srážkou ze mzdy.

III. Objednávky jídel

1. Jídlo na terminálu se objednává ze dne na den, tj. v pátek na pondělí, v pondělí na úterý atd. (od 8:00 hod. do 13:00 hod.).
2. Návod k objednávání stravy a jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnce vedle terminálu. Jídelní lístky jsou rovněž i na www stránkách školy – Školní stravování.

IV. Odhlášky jídel

1. Osobně, telefonicky nebo faxem (záznamník) do 7:00 hod. daného dne:
 - 572 635 470 pí Janků (odhlášení obědů);
 - 572 637 317 pí Polanská a pí Miková (omluva z výuky a odhlášení obědů);
 - 572 635 115 fax/záznamník.
2. Pokud si žáci neodhlásí oběd v době nemoci, nebo zaměstnanci po dobu své nepřítomnosti na pracovišti, bude žákům i zaměstnancům účtováno stravné v plné výši, tj. 82 Kč (dle vnitřní směrnice o ceně stravného za obědy). Rozdíl mezi stanovenou hodnotou potravin a celkovou cenou obědu je vybírán v hotovosti do pokladny školy. Toto nařízení se týká všech strávníků přihlášených ke stravování.

V. Ostatní pokyny

1. Žáci přicházejí do jídelny individuálně po ukončení vyučování.
2. Tašky si odloží v prostoru před jídelnou tak, aby nebránily vstupu do jídelny.
3. Žvýkačky žáci dají do připravené nádoby(„žvýkačka“) u vchodu do jídelny.

4. Do jídelny má právo vstoupit jen ten žák nebo zaměstnanec školy, který má přihlášený oběd na daný den.
5. Při čekání na jídlo žáci dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, proto je zakázáno odnášet je z jídelny.

VI. Závěrečné ustanovení

1. S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy při zahájení nového školního roku a při změnách např. v ceně stravného během školního roku.
2. Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2009.
3. Provozní řád je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na www stránkách školy.

VŠEM STRÁVNÍKŮM PŘEJEME DOBROU CHUŤ!

Vypracovala: Bohuslava Miková

Uherský Brod 1. 9. 2009

Mgr. Danuše Ulčíková
zástupce statutárního orgánu